



**ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ХЕМИЈСКОГ
ФАКУЛТЕТА**

Октобар 2018, Београд



Дел.бр.:

Датум:

На основу члана 66. став 2. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018- др. Закон, 73/18, даље: Закон) 51. став 5. и члана 52. став 1. тачка 11. Статута Универзитета у Београду – Хемијског факултета број: 347/1 од 22.3.2018. године (даље: Статут Факултета) Студентски парламент на седници одржаној дана 10.10.2018. године донео је

Пословник о раду Студентског парламента Универзитета у Београду – Хемијског факултета

Основне одредбе

Члан 1.

Овим пословником о раду се уређују: надлежности, избор, рад, управљање и организација Студентског парламента Универзитета у Београду – Хемијског факултета (у даљем тексту: Студентски парламент).

Члан 2.

Положај Студентског парламента у оквиру управљачке организације Универзитета у Београду – Хемијског факултета (даље: Хемијски факултет) дефинисан је Законом, Статутом Универзитета у Београду, Статут Факултета и овим пословником.

Члан 3.

Студентски парламент је факултетски орган са правима и обавезама које одређују Закон, Статут Универзитета у Београду, Статут Факултета и овај пословник о раду.

Члан 4.

Рад Студентског парламента је јаван.

Члан 5.

Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања. У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

Надлежности Студентског парламента

Члан 6.

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Хемијском факултету.

Члан 7.

Надлежности Студентског парламента су:

- доношење општег акта о своме раду,
- бирање и разрешавање председника Студентског парламента, као и његовог заменика,
- бирање и разрешавање чланова Ресора, Центара и уредника часописа („Позитрон“), као и чланова осталих радних тела основаних на седницама Студентског парламента,
- даје предлог за избор представника студената у органима, телима и комисијама Хемијског факултета,
- предлагање кандидата за студента продекана Савету Хемијског факултета,
- покретање поступака разрешења студента продекана, у складу са Статутом Хемијског факултета;
- доношење годишњег плана и програма активности Студентског парламента Хемијског факултета;
- разматрање питања и спровођење активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- учествовање у поступку самовредновања Хемијског факултета, у складу са Статутом Факултета;
- заступање интереса студената у органима управљања Хемијског факултета,
- организација и спровођење програма ваннаставних активности студената,
- организација и координација студентске научно-наставне делатности,
- организација спортских активности студената,
- издавање студентских часописа и новина,
- организација културних манифестација и пројеката,
- организација студентских стручних и научних размена, као и свих других видова студентске сарадње са другим факултетима и универзитетима и осталим институцијама,
- организација хуманитарних и едукативних пројеката, друге активности од интереса за студенте Хемијског факултета,
- усвајање годишњег извештаја о раду који подноси председник Студентског

- парламента Хемијског факултета,
- усвајање годишњег извештаја о раду студента продекана,
 - усвајање извештаја о раду ресора, центара и часописа,
 - обављање и других послова, у складу са законом, Статутом факултета и општим актима Хемијског факултета и Студентског парламента.

Избор Чланова Студентског парламента

Члан 8.

Редовни избори за Студентски парламент спроводе се јединствено, сваке друге године, на непосредним и тајним изборима, на којима право гласа имају сви студенти Хемијског факултета. Право кандидовања за редовног члана Студентског парламента имају сви студенти Хемијског факултета, уписаних на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент, осим оних студената који имају истраживачко, научно или наставно звање и учествују у настави на Хемијском факултету.

Члан 9.

Ради избора чланова Студентског парламента, организују се редовни, ванредни и допунски избори.

Редовни избори за Студентски парламент се одржавају сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу.

Допунски избори се одржавају до 20. новембра текуће године. Допунски избори се организују у случају да редовним изборима нису попуњена сва места у Студентском парламенту. На допунским изборима, право кандидатуре имају и студенти прве године студија уписани у текућој школској години. Ови студенти имају статус чланова посматрача до наредних редовних избора на којима се могу кандидовати за редовног члана. Члан посматрач нема право гласа, али учествује у раду и дискусији на седницама Студентског парламента.

Ванредни избори се расписују када је распуштен Студентски парламент у складу са Законом о високом образовању, Статутом Хемијског факултета и овим пословником.

Члан 9.

Редовни и допунски избори за Студентски парламент расписују се одлуком председника Студентског парламента у складу са чланом 10. овог пословника.

Одлука мора да садржи тачно време и место одржавања избора, чланове Изборне комисије, као и адресе њихове електронске поште, услове и начин пријаве за изборе као и све додатне информације битне за процедуру избора.

Ванредне изборе расписује одлуком студент продекан Хемијског факултета након одлуке Студентског парламента о престанку свог мандата или подношењу оставки најмање половине од укупног броја чланова Студентског парламента или одлуке о распуштању Студентског парламента од стране председника Студентског парламента. Ова одлука мора садржати све информације које садржи и Одлука председника Студентског парламента о одржавању редовних избора.

Избори (редовни, допунски или ванредни) се не могу одржати у року краћем од 15 нити дужем од 45 дана од датума расписивања.

Члан 10.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се у току прве недеље октобра.

Члан 11.

За спровођење изборних радњи задужена је Изборна комисија.

Изборну комисију чине продекан за наставу, запослени са минималним звањем асистент и два студента, уз консултацију правника.

Уколико се студент који је изабран за члана Изборне комисије кандидује на изборима, његов мандат у Изборној комисији престаје и Студентски парламент је дужан да именује новог члана на упражњено место у року од три радна дана.

Члан 12.

Изборна комисија из члана 11. овог пословника спроводи следеће изборне радње:

- пријем пријава заинтересованих кандидата, провера испуњености услова за стицање статуса кандидата и утврђивање коначне листе кандидата,
- организовање гласачког места у холу Хемијског факултета са два дежурна студента и штампање гласачких листића; гласачко место мора бити отворено најмање 4 часа,
 - формирање Бирачког списка,
 - састављање записника са састанка Изборне комисије,
 - пребројавање гласова по завршеном гласању, које врше искључиво чланови Изборне комисије, без присуства трећих лица, у року од 24 часа од затварања гласачког места,
 - састављање записника који садржи: дан и место одржавања избора, предмет избора, састав Изборне комисије, број студената који имају право гласа, број студената који су гласали, број неважећих гласачких листића и број гласова који је добио сваки кандидат. Записник потписују сви чланови Изборне комисије;
 - објављивање прелиминарних резултата избора, у року од 24 часа од приступања пребројавању гласова,
 - пријем жалби на прелиминарне резултате избора у року од 3 радна дана од тренутка објављивања прелиминарних резултата,
 - разматрање основаности пристиглих жалби,
 - проглашавање коначних резултата избора.

Члан 13.

Кандидати пријаве достављају Изборној комисији у року који је за то предвиђен одлуком о расписивању избора. Пријава треба да садржи име и презиме студента, потврду да је студент Хемијског факултета, не старију од месец дана, број индекса, годину и студијски програм, као и информацију да ли се кандидује као независни кандидат или као представник свог студијског програма, своје године студија. Пријаве се достављају у штампаној или електронској верзији.

Члан 14.

Чланове у Студентском парламенту чини најмање 16, а највише 30 чланова, кључујући студенте првог, другог и трећег степена студија по следећем принципу:

	I	II	III	IV	V
Основне и интегрисане академске студије					
Хемија	1	1	1	1	/
Биохемија	1	1	1	1	/
Хемија животне средине	1	1	1	1	/
Интегрисане студије наставе хемије	1	1	1	1	1
Мастер академске студије					
Мастер хемије	1				
Мастер биохемије	1				
Мастер хемије животне средине	1				
Докторске академске студије					
Доктор хемије	1				
Доктор биохемије	1				
Студенти уписани по афирмативним мерама					
Сви студијски програми и нивои студија	1				
Независни кандидати					
Сви студијски програми и нивои студија	7				

Уколико се на изборе не кандидују студенти мастер или докторских академских студија, као и студенти уписани по афирмативним мерама, уместо њих кандидати могу бити студенти основних и интегрисаних академских студија, у својству независних чланова (при чему се број независних кандидата наведен у табели повећава).

Члан 15.

Избори се одвијају на свакој години студија и у свим студијским програмима, тајним гласањем.

Члан 16.

Сваки студент уписан редовно на текућу годину студија има право гласа. Бирачки списак који се добија од Службе за студентске послове Хемијског факултета садржи имена и бројеве индекса свих студената са правом гласа.

Члан 17.

Студент који је приступио гласању на изборима има право да гласа за једног независног кандидата и за једног кандидата у оквиру свог студијског програма и своје године студија.

Студент који је приступио гласању има право да гласа за оба кандидата наведена у ставу 1. овог члана или за само једног кандидата. Гласачки листић попуњен на један од ова два начина је валидан.

Члан 18.

Мандат члановима Студентског парламента изабраним на редовним изборима траје две године.

Мандат члановима Студентског парламента изабраним на допунским и ванредним изборима траје до истека рока од две године од дана конституисања сазива Студентског парламента за који се организују допунски, односно, ванредни избори.

Студентски парламент одржава конститутивну седницу у првој недељи октобра.

Мандат Студентском парламенту почиње са одржавањем конститутивне седнице.

Конститутивну седницу Студентског парламента сазива председник Студентског парламента из претходног сазива, седам дана пре истека рока наведеном у члану 10. овог пословника. Уколико председник из претходног сазива није члан Студентског парламента у новом сазиву или уколико не сазове седницу до рока датог овим чланом, конститутивну седницу сазива и води до избора новог председника Студентског парламента, студент продекан чији мандат још траје.

На конститутивној седници Студентског парламента врши се верификација мандата чланова Студентског парламента, избор председника и заменика председника.

Студентски парламент је конституисан уколико је верификовано најмање 50 % више један члан од студената који су изабрани као чланови Студентског парламента.

Члан 19.

Чланови Студентског парламента стичу права и обавезе у Студентском парламенту даном верификације мандата.

Члан 20.

Студент престаје да буде члан Студентског парламента:

- давањем оставке на место члана у Студентском парламенту,
- на захтев за смену простом већином у Студентском парламенту,
- у случају неоправданог непојављивања на две узастопне седнице Студентског парламента.
- у случају да се запосли у наставном и истраживачком особљу на Хемијском факултету.
- губитком статуса студента Хемијског факултета,
- активирањем статуса мировања студија у трајању од једног или два семестра.

У том случају, председник Студентског парламента може да распише ванредне изборе за упражњено место члана Студентског парламента.

Организација Студентског парламента

Члан 21.

Делатности из члана 7. овог пословника о раду Студентски парламент обавља самостално, затим кроз рад својих организационих јединица – центара и ресора.

Члан 22.

Центрима Студентског парламента руководе координатори центара.

Центри Студентског парламента су:

- Центар за научноистраживачки рад студената (ЦНИРС),
- Волонтерски центар,
- Редакција часописа „ПОЗИТРОН“,
- Центар за спорт.

Члан 23.

Ресори Студентског парламента су:

- Ресор за наставу и испите,
- Ресор за ваннаставне активности,
- Ресор за ПР и техничка питања,
- Ресор за студентски стандард и међуфакултетску сарадњу.

Центри

Члан 24.

Центар за научноистраживачки рад и Волонтерски центар ближе дефинишу организацију рада, надлежности и свих битних питања за функционисање центра Општим актом о раду центра, који је усклађен са Законом о високом образовању, Статутом и општим актима Универзитета у Београду, Статутом и општим актима Хемијског факултета и овим пословником. Општи акт о раду центра се усваја на седници Студентског парламента. По потреби и у циљу бољег функционисања, редакција часописа „Позитрон“ и Центар за спорт такође могу формулисати Општи акт о раду, који се усваја на исти начин као и Општи акт Волонтерског центра и Центра за научно истраживачки рад студената.

Центри су дужни да редовно извештавају Студентски парламента, усменим путем, о свом раду.

Ресори

Члан 25.

Ресором за наставу и испите руководи заменик председника Студентског парламента, и чини га 30 % чланова Студентског парламента, изабраних на редовној седници Студентског парламента. Ресор за наставу и испите се бави решавањем проблема у вези са наставом и испитима, распоредима, и кршењем правилника Хемијског факултета који се тичу начина студирања.

Члан 26.

Ресором за ваннаставне активности руководи координатор Волонтерског центра, и чини га 30 % чланова Студентског парламента, изабраних на редовној седници. Ресор за ваннаставне активности води рачуна о промоцији Хемијског факултета и организовању ваннаставних активности.

Члан 27.

Ресором за ПР и техничка питања руководи генерални секретар Студентског парламента, и чини га 20 % чланова Студентског парламента, изабраних на редовној седници. Ресор за ПР и техничка питања води рачуна о профилима на друштвеним мрежама и интернет презентацији Хемијског факултета, као и осталим техничким питањима.

Члан 28.

Ресором за студентски стандард и међуфакултетску сарадњу руководи представник у Универзитетском парламенту, и чини га 20 % чланова Студентског парламента, изабраних на редовној седници. Ресор за студентски стандард и међуфакултетску сарадњу даје предлоге за подизање студентског стандарда, спроводи анкете и води рачуна о међуфакултетској и међуинституционалној сарадњи.

Члан 29.

Студентски парламент именује и разрешава координаторе центара и руководиоце ресора.

Координаторима центара и руководиоцима ресора мандат траје до конститутивне седнице наредног сазива Студентског парламента.

Члан 30.

Председници и руководиоци центара и ресора Студентског парламента дужни су да на крају свог мандата, најкасније 21 дан по истеку мандата или разрешењу, у писаној форми, доставе извештај о раду секције у мандатном периоду. Извештај се дискутује и усваја на првој наредној седници Студентског парламента, након подношења.

Комисије

Члан 31.

Студентски парламент предлаже, односно именује чланове сталних и *ad hoc* комисија у чијем раду учествују студенти у складу са Статутом Факултета.

Чланови комисије не морају да буду чланови Студентског парламента.

Чланове комисије предлаже председник Студентског парламента уз консултацију чланова Студентског парламента и студента продекана, а усваја Студентски парламент, већином гласова.

Члан комисије може бити било који студент Хемијског факултета, који није у истраживачком, научном или наставном звању.

Члан комисије је својим радом одговоран Студентском парламенту.

На предлог једне трећине (1/3) чланова Студентског парламента, председника Студентског парламента, односно заменика или студента продекана, може се гласати о разрешењу члана Комисије. Иницијатива се подноси писмено, са именом члана комисије о чијем се разрешењу ради, датумом, образложењем као и именима носиоца иницијативе. О тој иницијативи се разматра на првој наредној седници Студентског парламента.

Чланови Наставно–научног већа из реда студената

Члан 32.

Студентски парламент бира и разрешава чланове Наставно–научног већа из реда студената (у даљем тексту: члан Већа) у броју дефинисаном Статутом Факултета. Чланови Већа учествују у раду и гласању у складу са Статутом Факултета.

Члан 33.

Председник Студентског парламента, у консултацији са члановима, саставља листу чланова Студентског парламента који су кандидати за члана Већа. О именима са тог списка, студенти се изјашњавају појединачно, за сваког кандидата, тајно или јавно, у складу са овим пословником. Студент који је добио већину гласова, изабран је за члана већа. Уколико је кандидат није добио потребну већину или је одбио кандидатуру, председник Студентског парламента је дужан да на истој седници, допуни листу чланова Већа до броја дефинисаног Статутом акултета.

Мандат чланова већа траје две године, односно до конституисања наредног сазива Студентског парламента.

Члан 34.

Члану Већа престаје функција истеком мандата, подношењем оставке или разрешењем од стране Студентског парламента.

Иницијативу за разрешење може поднети најмање једна трећина (1/3) чланова већа, председник Студентског парламента, односно заменик председника и студент продекан, уколико сматрају да члан Већа не заступа адекватно интересе студената, не присуствује редовно седницама и не учествује конструктивно у расправи. Иницијатива се подноси писмено, са именом члана Већа о чијем се разрешењу ради, датумом, образложењем као и именима носиоца иницијативе. О тој иницијативи се разматра на првој наредној седници Студентског парламента.

Уколико члан Већа неоправдано изостане са две узастопне седнице Наставно–научног већа, он се разрешава функције, што констатује одлуком председник Студентског парламента.

Уколико дође до разрешења функције члана Већа пре истека мандата, бира се нови члан у складу са овим пословником. Мандат новог члана траје до конституисања наредног сазива Студентског парламента.

Чланови Савета из реда студената

Члан 35.

Студентски парламент бира и разрешава четири члана Студентског парламента за представнике студената у Савету Хемијског факултета (у даљем тексту: члан Савета), при чему се води рачуна о што равномернијој заступљености студијских група.

Кандидата за члана Савета може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата за члана Савета подноси се председавајућем, у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, као и потписе чланова Студентског парламента који подржавају кандидатуру.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за чланове савета и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 36.

Избор чланова Савета се бира тајним гласањем.

Члан Студентског парламента може гласати само за једног кандидата.

Тајно гласање се спроводи у складу са овим пословником.

Члан 37.

За члана Савета изабран је кандидат који је добио највећи број гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 38.

Након сваке седнице Савета, чланови Савета из реда студената подносе писани извештај о расправљаним темама и исходима гласања на протеклој седници Савета.

Члан 39.

Члану Савета престаје функција подношењем оставке, истеком мандата или разрешењем од стране Студентског парламента.

Иницијативу за разрешење може поднети најмање једна трећина (1/3) чланова Студентског парламента, председник Студентског парламента, односно заменик председника и студент продекан, уколико сматрају да члан Савета не заступа адекватно интересе студената, не присуствује редовно седницама и не учествује конструктивно у расправи. Иницијатива се подноси писмено, са именом члана Савета о чијем се разрешењу ради, датумом, образложењем као и именима носиоца иницијативе. О тој иницијативи се разматра на првој наредној седници Студентског парламента.

Уколико члан Савета неоправдано изостане са две узастопне седнице Савета, он се разрешава функције, што констатује Одлуком председник Студентског парламента.

Уколико дође до разрешења функције члана Савета пре истека мандата, бира се нови члан у складу са овим пословником. Мандат новог члана траје до конституисања наредног сазива Студентског парламента.

ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА И ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 40.

Студентски парламент има председника, заменика председника и генералног секретара.

Председник Студентског парламента

Члан 41.

Председник Студентског парламента:

- 1) организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
- 2) заступа и представља Студентски парламент ван Хемијског Факултета;
- 3) потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 4) подноси извештај о раду Студентског парламента;
- 5) именује генералног секретара Студентског парламента,
- 6) обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета у Београду и овим пословником.

Члан 42.

Председнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику Студентског парламента престаје функција даном одржања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Студентски парламент.

Члан 43.

Студентски парламент може разрешити дужности председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за избор председника Студентског парламента.

Председник Студентског парламента, односно заменик председника може бити разрешен мандата ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- не испуњава дужности председника, односно заменика председника;
- крши одредбе Статута Хемијског факултета, овог пословника и општих аката Студентског парламента;
- злоупотреби положај председника, односно заменика председника.

Иницијативу за разрешење председника Студентског парламента, односно заменика председника може покренути сам председник или најмање једна трећина (1/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева.

Захтев из става 3. овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење заједно са датумом, временом и местом одржавања седнице.

Гласање о разрешењу председника Студентског парламента, односно заменика председника обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од седам дана од дана подношења иницијативе.

Седницом председава заменик председника, студент продекан или носилац иницијативе.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу председника, нова иницијатива се не може поднети са истим образложењем као претходна.

Члан 44.

У случају престанка функције председника Студентског парламента пре истека времена на које је биран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Студентског парламента, у складу са одредбама овог пословника.

Ако је председнику Студентског парламента престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Студентског парламента, до избора новог председника, врши заменик председника Студентског парламента, односно студент продекан.

Гласањем руководи заменик потпредседника, односно студент продекан, коме у раду помажу још два члана Студентског парламента.

Кандидат за председника Студентског парламента не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

Заменик председника Студентског парламента

Члан 45.

Заменик председника Студентског парламента помаже председнику Студентског парламента у вршењу послова из његовог делокруга.

Председника Студентског парламента, у случају привремене спречености, замењује заменик председника Студентског парламента.

Члан 46.

Заменик председника Студентског парламента Универзитета:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га председник овласти;
- 2) замењује председника у његовом одсуству.

Члан 47.

Заменику председника Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је биран оставком или разрешењем, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

У случају престанка функције заменика председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, избор заменика председника врши се по поступку и на начин предвиђен за избор заменика председника Студентског парламента.

Генерални секретар Студентског парламента

Члан 48.

Генерални секретар Студентског парламента:

- 1) помаже председнику Студентског парламента у припреми и вођењу седница;
- 2) учествује у раду Студентског парламента,
- 3) води записник на седницама Студентског парламента,
- 4) стара се о архиви Студентског парламента;
- 5) стара се о благовременом достављању извештаја прописаних овим пословником.
- 6) врши друге послове одређене одлуком председника које су у складу са овим пословником.

Члан 49.

Генералног секретара Студентског парламента именује председник Студентског парламента из реда чланова Студентског парламента. Његова функција престаје престанком мандата председника Студентског парламента.

Уколико генерални секретар није члан новог сазива Студентског парламента или изгуби статус студента пре именованја новог генералног секретара на конститутивној седници Студентског парламента, председавајући конститутивном седницом ће одабрати вршиоца дужности из реда чланова Студентског парламента.

За свој рад секретар је одговоран председнику Студентског парламента.

Члан 50.

Генералном секретару Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је именован: оставком или разрешењем, при чему он врши своје задатке до именованја новог секретара.

Избор председника, заменика председника и генералног секретара Студентског парламента

Члан 51.

Кандидата за председника Студентског парламента може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата за председника подноси се председавајућем, у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, као и потписе чланова Студентског парламента који подржавају кандидатуру.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Студентског парламента и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 52.

Пре приступања избору кандидати за председника Студентског парламента, имају обавезу да пред Студентским парламентом, кратким излагањем, представе програм и главне смернице свог будућег рада као и предлоге за заменика председника парламента и генералног секретара.

Члан 53.

Избор председника Студентског парламента се обавља тајним гласањем.

Члан може гласати само за једног кандидата.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу два члана Студентског парламента. Кандидат за председника Студентског парламента не може бити у комисији за спровођење тајног гласања.

Члан 54.

За председника Студентског парламента изабран је кандидат који је добио највећи број гласова од броја присутних чланова, односно просту већину.

Члан 55.

Кандидата за заменика председника предлаже председник Студентског парламента.

Избор заменика председника Студентског парламента се обавља тајним гласањем.

Тајно гласање за заменика председника Студентског парламента спроводи се према одредбама овог пословника за доношење одлука Студентског парламента.

Заменик председника Студентског парламента је изабран ако је добио већину гласова од присутног броја чланова, односно просту већину.

Члан 56.

Генералног секретара Студентског парламента именује председник Студентског парламента.

Управљање Студентским парламентом

Члан 57.

Студентским парламентом председава председник Студентског парламента, који се бира из редова чланова Студентског парламента.

Кандидат за председника Студентског парламента може бити сваки члан Студентског парламента. Листа кандидата се утврђује на седници на којој се бира председник Студентског парламента.

Председник Студентског парламента се бира јавним или тајним гласањем између предложених кандидата, по одлуци Студентског парламента. Одлука се доноси после првог круга гласања, простом већином гласова.

Члан 58.

Председник Студентског парламента има дужност да у року од 21 дан по престанку дужности поднесе Студентском парламенту писани извештај о раду.

На писани захтев најмање 6 чланова Студентског парламента, председник Студентског парламента дужан је да поднесе писани извештај Студентском парламенту о досадашњем раду.

Члан 59.

У одсуству или спречености обављања функције, председника Студентског парламента равноправно мења заменик председника Студентског парламента.

Члан 60.

Извршни одбор Студентског парламента је тело високе ефикасности и има улогу у решавању свакодневних студентских питања и проблема на Хемијском факултету.

У састав Извршног одбора улазе председник Студентског парламента, руководиоци ресора и координатори центара, студент продекан и представник студената Хемијског факултета у Студентском парламенту Универзитета у Београду.

Председника Извршног одбора бирају чланови одбора из својих редова.

Члан 61.

Извршни одбор Студентског парламента је дужан да пред свим органима Хемијског факултета износи званичне ставове Студентског парламента.

Члан 62.

Сваку одлуку Извршног одбора Студентског парламента може поништити Студентски парламент.

Извршни одбор Студентског парламента дужан је да Студентском парламенту подноси писане извештаје о раду.

Студент продекан

Члан 63.

Студента продекана Хемијског факултета предлаже Студентски парламент, а именује Савет Хемијског факултета на првој следећој седници.

Сваки студент Хемијског факултета може се кандидовати за студента продекана уколико испуњава следеће услове:

- Укупан просек на студијама најмање 8.00,
- Да основне академске студије не трају дуже од 5 година, односно мастер академске студије не дуже од 2 године, односно докторске академске студије не дуже од 4 године,
- Минимум годину дана искуства у раду студентских организација,
- Да није запослен на Хемијском факултету,
- Да није прекршио Правилник о дисциплинској одговорности студената.

Уколико студент испуњава минимум 50 % услова за кандидатуру његову пријаву разматра и одобрава Комисија у саставу: председник и заменик председника Студентског парламента и руководиоци ресора.

Уколико члан Студентског парламента буде изабран за студента продекана, истом се тренутно замрзава статус члана Студентског парламента, до престанка мандата студента продекана.

Мандат студента продекана траје годину дана, са могућношћу продужења још једног мандата, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

У случају расписивања ванредних избора за Студентски парламент, након конституисања новог сазива Студентског парламента чланови гласају о поверењу тренутног студента продекана. Уколико се донесе одлука о неповерењу, приступа се предлогу новог студента продекана, по утврђеном поступку.

Студентски парламент на писани захтев више од половине чланова Студентског парламента или оставку студента продекана гласа о разрешењу студента продекана.

Након разрешења студента продекана покреће се поступак за избор новог студента продекана по процедури из овог члана, на истој седници на којој је претходни студент продекан разрешен.

Уколико студент продекан поднесе оставку, дужан је да о томе обавести писаним путем Студентски парламент и Савет Хемијског факултета који ту оставку треба да потврди.

Члан 64.

Студент продекан:

- 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 2) координира рад студентских организација на Факултету;
- 3) обавља и друге послове који се односе на студентска питања у складу са Законом и општим актима Факултета.

Члан 65.

Студент продекан је дужан да Студентски парламент на свакој седници Студентског парламента извештава о питањима из његове надлежности.

Студент продекан је дужан да најкасније 21 дан по истеку мандата или разрешењу поднесе Студентском парламенту писани извештај о раду.

Рад Студентског парламента

Сазивање седнице

Члан 66.

Председник Студентског парламента сазива седнице најмање једном месечно.

Редовне седнице се одржавају једном месечно, у периоду између заседања Деканског колегијума и Наставно-научног већа.

Члан 67.

Сазивање седнице се врши путем средстава комуникације, као и на огласној табли Студентског парламента у холу Хемијског факултета.

Седница Студентског парламента се сазива седам дана пре њеног одржавања.

Председник Студентског парламента може сазвати седницу у року краћем од утврђеног рока, ако процени да би одлагање разматрања одређеног питања у редовном року за заказивање седнице могло проузроковати штетне последице.

Члан 68.

При сазивању седнице, председник Студентског парламента је дужан да члановима Студентског парламента достави дневни ред заједно са материјалом који је потребан за дискусију по питању тачака из дневног реда.

Члан 69.

Дневни ред Студентског парламента доноси председник Студентског парламента.

Председник Студентског парламента је дужан да у дневни ред уврсти све предлоге које у писаној форми добије од чланова Студентског парламента, благовремено, пре сазивања седнице.

Члан 70.

Председник Студентског парламента је дужан да сазове седницу Студентског парламента на писани захтев за сазивање седнице од стране најмање 6 чланова Студентског парламента, најкасније 7 дана од пријема захтева или на захтев студента продекана.

Члан 71.

У изузетним случајевима председник може тражити изјашњавање чланова Парламента електронским путем уз образложење. Изјашњавање које се обавља путем личних адреса електронске поште, које су достављене уз подношење кандидатуре за члана парламента, може садржати највише једну тачку по којој се чланови могу изјаснити са „за“, „против“ и „уздржан“, без дискусије.

Отварање седнице

Члан 72.

Седницом Студентског парламента руководи председник.

У одсуству председника, седницом Студентског парламента руководи заменик председника, а уколико је и он одсутан, председавајући се бира простом већином

гласова присутних чланова Студентског парламента под условом да постоји кворум за рад.

Председавајући из става 2. овог члана мора члан Студентског парламента.

Члан 73.

Кворум за одржавање седнице Студентског парламента постоји ако је за време трајања седнице присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 74.

Председавајући отвара седницу и, на основу службене евиденције о присутности чланова Студентског парламента, констатује број чланова који присуствују седници.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице, у сали у којој се одржава седница, није присутна најмање једна половина од укупног броја чланова Студентског парламента, седница се одлаже.

Председник парламента је дужан да у року од 24 часа од тренутка одлагања седнице обавести чланове Студентског парламента о новом датуму, времену и простору одржавања седнице која је одложена.

Члан 75.

На почетку рада председавајући обавештава Студентски парламент о члановима који су спречени да присуствују седници, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председавајући даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

Члан 76.

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред седнице утврђује Студентски парламент и до краја седнице се не може мењати.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Студентског парламента, студент продекан, било који орган или тело Факултета, као и организације и институције ван Факултета, односно свако коме је упућен позив за седницу, на самој седници Студентског парламента.

Студентски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини, Студентски парламент одлучује након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу уврштеном у дневни ред и да подносиоцу предлога одговори у писаној форми.

Члан 77.

Прва тачка дневног реда седнице Студентског парламента је усвајање записника са претходне седнице Студентског парламента.

Сви учесници у раду Студентског парламента имају право да ставе примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник одлучује Студентски парламент.

Студентски парламент одлучује о записнику.

Усвојен записник потписују председавајући и записничар.

Члан 78.

Када се седница сазива на предлог студента продекана или једне трећине чланова (1/3) Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење уз датум, време и место одржавања седнице која мора бити одржана у наредних 7 (седам) дана.

Седницом председава председник Студентског парламента, заменик председника, студент продекан или носилац иницијативе за сазивање седнице уколико постоји неопходан кворум за рад.

Носилац иницијативе је лице које је потписало предлог дневног реда седнице.

Вођење седнице

Члан 79.

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија.

Реч за дискусију даје председавајући.

Члан 80.

Нико не може да говори на седници Студентског парламента, пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајући у случајевима који су предвиђени овим пословником.

За време говора учесника у дискусији није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 81.

Чланови Студентског парламента и други учесници у раду Студентског парламента дужни су да поштују достојанство Студентског парламента, Хемијског факултета и целе академске заједнице.

Чланови Студентског парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватан живот других лица.

Члан 82.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у дискусији, председавајући закључује дискусију.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању.

Након тога приступа се одлучивању по тој тачки дневног реда, по поступку предвиђеном овим пословником.

Члан 83.

Председавајући прекида рад Студентског парламента када утврди недостатак кворума на седници или ако то Студентски парламент закључи.

Председавајући може одредити паузу у раду Студентског парламента ако је то потребно.

Председавајући обавештава чланове Студентског парламента о наставку седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише седам дана.

Доношење одлука

Члан 84.

Студентски парламент одлучује већином укупног броја чланова, осим у случајевима у којима Пословник о раду Студентског парламента предвиђа другачије.

Члан 85.

Студентски парламент одлучује јавним гласањем – подизањем руке, сем у случају када је прописано обавезно тајно гласање.

Ако се гласа јавно, чланови Студентског парламента се прво изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога, и на крају – ко се уздржава од гласања.

Сваки члан при гласању о неком предлогу може подићи руку само једном у току истог гласања.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Члан 86.

Уколико се Студентски парламент одлучи на тајно гласање, председавајући (уколико се ради о избору председника Студентског парламента) бира трочлану комисију за спровођење избора.

Члан 87.

Комисија за спровођење избора је дужна да обезбеди довољан број гласачких листића за све присутне студенте чланове Студентског парламента са правом гласа, као и да води рачуна да сваки од присутних чланова са правом гласа гласа само једном.

Након поступка гласања, комисија за спровођење избора приступа бројању и подноси прво усмени, а након седнице и писмени извештај о резултатима избора и њиховом одржавању.

Уколико се одлучује о неком питању из надлежности Студентског парламента које не подразумева избор чланова, члан комисије може бити било који члан Студентског парламента. Уколико се одлучује о именовану члана Студентског парламента, студент који је кандидат на изборима не може бити члан комисије за спровођење избора.

Члан 88.

Одлуке Студентског парламента важе од тренутка званичног доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисано.

Одржавање реда на седници

Члан 89.

О реду на седници Студентског парламента стара се председавајући.

Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 90.

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- ако прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;

- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 91.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника о раду.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 92.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје Пословника о раду, као и у другим случајевима одређеним овим пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седница дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Члан 93.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

Закључивање седнице

Члан 94.

Када се обави дискусија свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује седницу Студентског парламента.

Члан 95.

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст

усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда, изречене мере и потписе председавајућег седницом и записничара.

Битни делови изјаве члана, који је на седници Студентског парламента издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Генерални секретар Студентског парламента дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Студентског парламента у папирној и електронској форми и о томе се стара секретар Студентског парламента.

Права и дужности чланова Студентског парламента

Члан 96.

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да бира и да буде биран у органе и тела Хемијског факултета и Студентског парламента, да покреће иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента и његових радних тела.

Члану Студентског парламента се не може ускратити присуство на седницама Студентског парламента, изузев ако му је изречена мера удаљења.

Чланови Студентског парламента дужни су да активно учествују у раду Студентског парламента, као и да поштују одредбе овог пословника и општих аката, односно одлуке које доноси Студентски парламент и да о својим активностима извештавају Студентски парламент.

Чланови радних тела Студентског парламента дужни су да присуствују седницама радних тела чији су чланови и да се за њих припремају.

Представници Студентског парламента у органима и телима Факултета, дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

Члан 97.

На седницама Студентског парламента у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан има право да на седницама Студентског парламента говори и да писане документе у раду Студентског парламента, предвиђене овим пословником, подноси на свом матерњем језику.

Распуштање Студентског парламента

Члан 98.

Када најмање половина од укупног броја чланова Студентског парламента поднесе истовремено оставку на функцију члана Студентског парламента, распушта се Студентски парламент.

Студентски парламент распушта се када Студентски парламент донесе одлуку о престанку свог мандата пре истека времена на који је изабран.

Даном распуштања Студентског парламента студент проректор расписује ванредне изборе за Студентски парламент.

Извршни одбор у распуштању, доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, до конституисања новог сазива Студентског парламента.

Члан 99.

Ванредни избори за Студентски парламент одржавају се у року од 30 дана од дана расписивања.

Конститутивна седница новоизабраног Студентског парламента одржава се најкасније у року од 15 дана од дана завршетка избора.

Мандат новоизабраног Студентског парламента траје до истека започетог мандата Студентског парламента.

Завршне одредбе

Члан 100.

За измене и допуне Пословника о раду Студентског парламента неопходно је да за измене и допуне јавним гласањем гласа више од половине чланова Студентског парламента.

Члан 101.

Овај пословник о раду ступа на снагу након изгласавања на седници Студентског парламента.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи стари Пословник о раду студентског парламента (дел.бр.: ; датум:).

Председник Студентског парламента
Ђорђе Тимотијевић

Београд, октобар 2018. године