



Дел.бр.660/2

Датум: 12.6.2018.

На основу члана 5. Правилника о самовредновању број: 660/1 од 12.6.2018. године, предлога Комисије за самовредновање број: 491/2, од 04.05.2017. године Наставно-научно веће је на седници одржаној дана 12.6.2018. године донело је

## Одлуку

### о спровођењу самовредновања на Универзитету у Београду – Хемијском факултету

1. Самовредновање квалитета Факултета је процена квалитета Универзитета у Београду – Хемијског факултета (у даљем тексту: Факултет) коју спроводи на основу стандарда квалитета високошколске установе, а који су утврђени Правилником о стандардима за самовредновање и оцену квалитета високошколских установа („Сл. гласник РС“ бр. 88/17).
2. Циљ самовредновања је унапређивање квалитета Факултета и представља основу за друге врсте вредновања.
3. Поступак самовредновања на Факултету спроводи Комисија за самовредновање према плану самовредновања, по следећим тимовима и у вези са следећим стандардима:

#### **Тим I:**

1. др Игор Опсеница, ванредни професор - вођа тима,
2. др Биљана Томашевић, доцент и
3. Ђорђе Тимотијевић, председник Студентског парламента.

Тим ће радити на стандардима од 1. до 5. и то:

**Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета - Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.**

Упутства за примену стандарда 1:

1.1. Стратегија обезбеђења квалитета садржи:

- опредељење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;
- мере за обезбеђење квалитета;
- субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку;
- области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);
- опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
- повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности.

1.2. Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења.

1.3. У креирању стратегије високошколска установа укључује и одговарајуће друштвене субјекте.

1.4. Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности.

1.5. Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.

**Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета - Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.**

Упутства за примену стандарда 2:

2.1. Начини и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе.

2.2. Начине и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган високошколске установе на предлог комисије за обезбеђење квалитета.

2.3. Високошколска установа је обавезна да начине и поступке за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности.

2.4. Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење квалитета.

**Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета - Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.**

Упутства за примену стандарда 3:

3.1. Високошколска установа статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

3.2. Високошколска установа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета.

3.3. Високошколска установа формира комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

**Стандард 4: Квалитет студијског програма - Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.**

Упутства за примену стандарда 4:

4.1. Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе;

- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;

- радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова;

- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

4.2. Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.

4.3. Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.

4.4. Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.

4.5. Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулума одговарајућих страних високошколских установа.

4.6. Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

4.7. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

**Стандард 5: Квалитет наставног процеса - Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.**

Упутства за примену стандарда 5:

5.1. План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

5.2. Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

5.3. Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

5.4. Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

**Тим II**

1. др Наталија Половић, ванредни професор - вођа тима,
2. др Ксенија Стојановић, редовни професор
3. Бошко Радивојевић, секретар,
4. Ненад Зарић, студент продекан,

Тим ће радити на стандардима од 6. до 10. и то:

**Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада - Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.**

Упутства за примену стандарда 6:

6.1. Високошколска установа у своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада.

6.2. Високошколска установа перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.

6.3. Високошколска установа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.

6.4. Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

6.5. Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес.

6.6. Високошколска установа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

6.7. Високошколска установа обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима.

**Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника - Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.**

Упутства за примену стандарда 7:

7.1. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.

7.2. Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

7.3. Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

7.4. Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

7.5. Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.

7.6. Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

7.7. Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

**Стандард 8: Квалитет студената - Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.**

Упутства за примену стандарда 8:

8.1. Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.

8.2. При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.

8.3. Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест,

политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

8.4. Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.

8.5. Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.

8.6. Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.

8.7. Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

8.8. Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

8.9. Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

8.10. Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

8.11. Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.

**Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса - Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.**

Упутства за примену стандарда 9:

9.1. Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.

9.2. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.

9.3. Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

9.4. Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.

9.5. Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.

9.6. Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.

9.7. Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

9.8. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.

9.9. Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.

9.10. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

**Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке - Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.**

Упутства за примену стандарда 10:

10.1. Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.

10.2. Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.

10.3. Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.

10.4. Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.

10.5. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.

10.6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката.

10.7. Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

10.8. Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

**Тим III**

1. др Филип Андрић, доцент - вођа тима,
2. Слађана Савић, студент мастер академских студија,
3. Ђорђе Петрић, референт за студентска питања.

Тим ће радити на стандардима од 11. до 15. и то:

**Стандард 11: Квалитет простора и опреме - Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.**

Упутства за примену стандарда 11:

11.1. Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.

11.2. Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

11.3. Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

11.4. Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

11.5. Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунарског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање ЦД и ДВД материјала).

**Стандард 12: Финансирање - Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.**

Упутства за примену стандарда 12:

12.1. Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности.

12.2. Извори финансирања високошколске установе утврђени су у складу са законом.

12.3. Високошколска установа анализира и планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

12.4. Високошколска установа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба

**Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета - Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.**

Упутства за примену стандарда 13:

13.1. Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.

13.2. Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

13.3. Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

13.4. Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

**Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета - Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.**

Упутства за примену стандарда 14:

14.1. Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

14.2. Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

14.3. Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

14.4. Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

14.5. Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.<sup>2</sup>

14.6. Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

**Стандард 15: Квалитет докторских студија - Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, односно уметничкоистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.**

Упутства за примену стандарда 15:

15.1. Високошколска установа самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија, односно докторске школе које високошколска установа реализује самостално или заједно са другом високошколском или научно-истраживачком установом из земље или иностранства.

15.2. Докторска школа је развијена у складу са Смерницама за успостављање докторских школа које усваја Национални савет за високо образовање.

15.3. Високошколска установа проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки, односно уметничкоистраживачки рад ценећи:

а. број докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, одбрањених у високошколској установи за области у којима изводи докторске студије, имајући у виду однос броја докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника;

б. однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке или уметничкоистраживачке пројекте;

в. квалитет научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију;

г. остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету;

15.4. Високошколска установа прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:

а. научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења;

б. доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте;

в. развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју;

г. поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе;

15.5. Високошколска установа прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:

а. друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе;



б. своје материјалне и научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживачке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија.

15.6. Високошколска установа непрекидно прати и анализира напредовање студената узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина неопходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.

15.6. Високошколска установа прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте.

15.6. Установа депонује докторске дисертације, односно докторске уметничке пројекте у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научноистраживачких, односно уметничкоистраживачких резултата које је кандидат остварио.

**Координација, правно-техничка и ИТ подршка:**

1. др Татјана Вербић, доцент - руководилац Комисије за самовредновање,
2. Срђан Покорни, програмер,
3. Наташа Ћирић, правни аналитичар.

4. Поступак самовредновања спровешће се до краја школске 2017/2018. године, а обухвата период од школске 2015/2016. до школске 2017/2018. године.

5. Самовредновање ће се спроводити:

- 5.1. Анкетирањем студената,
- 5.2. Увидом у документацију Факултета,
- 5.3. Систематизовањем, обрадом и анализом прикупљене документације и
- 5.4. На друге начине у циљу добијања оцене квалитета Факултета.

6. Након спроведеног самовредновања, Тимови сачињавају извештаје у вези стандарда за које су задужени, а потом се сачињава један јединствен Извештај о самовредновању Факултета.

7. Извештај се доставља Наставно-научном већу које га разматра и даје мишљење.

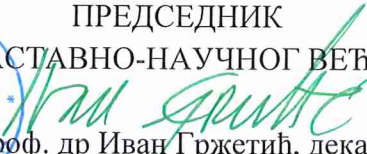
8. Наставно-научно веће доставља Извештај о самовредновању и мишљење Савету ради усвајања и оцене квалитета.

9. Савет односи одлуку о оцени квалитета који садржи и мере за побољшање квалитета.

10. Праћење извршења мера у надлежности је Наставно-научног већа и Савета, зависно од врсте мера.

11. Сажети Извештај о самовредновању и одлука Савета о оцени квалитета објављује се на интернет страници Факултета.

12. Факултет доставља Националном акредитационом телу Извештај о поступку и резултатима самовредновања и друге податке од значаја за оцену квалитета.

ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА  
  
Проф. др Иван Гржетић, декан

