****

Број: 1407/4

Датум: 18.11.2013.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – материјал за науку(хемикалије, потрошни материјал и опрема)**

**(ЈН MB број: 13/13 обликована по партијама)**

**Београд, новембар 2013. године**

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ......................................................................3

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..................................................... 3

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)............................... 3

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА.......................................................................4

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА....................4

* 1. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА................................................ 6

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ..........................7
   1. СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА .......................................................11
   2. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ................................................12
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .............................................................................................13
3. МОДЕЛ УГОВОРА................................................................................................15
4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ..................................................................17

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1. Назив, адреса и интернет старница наручиоца:** Универзитет у Београду –Хемијски факултет, Студентски трг 12-16, [www.chem.bg.ac.rs](http://www.chem.bg.ac.rs).

**2. Врста поступка:** јавна набавка мале вредности.

**3. Предмет јавне набавке** **ЈН МВ број** **13/13:** набавка добара, **материјал за науку ( хемикалије, потрошни материјал и опрема) обликована по партијама.**

**4.Особе за контакт:** за правна питања је Марија Милинковић, [milinkovic@chem.bg.ac.rs](mailto:milinkovic@chem.bg.ac.rs) телефон 011/3336643 - за сва остала питања Љиљана Секулић, [ljilja@chem.bg.ac.rs](mailto:ljilja@chem.bg.ac.rs) телефон 011/3336803.

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
2. Универзитет у Београду-Хемијски факултет набавља хемикалије и потрошни материјал за потребе научних пројеката који се финансирају преко МПНТР, као и једног броја међународних пројеката у поступку јавне набавке мале вредности обликоване по партијама. С обзиром на специфичност потреба у научним и истраживачким пројектима у области хемије и биохемије постоје врло посебни захеви у погледу квалитета предмета јавне набавке.

Ознака из општег речника набавке:

*24310000* – *основне неорганске хемикалије*

*24320000* – *основне органске хемикалије*

*33141000 – медицински нехемијски потрошни материјали и хематолошки*

*потрошни материјали, за једнократну употребу;*

*38437000 – лабораторијске пипете и прибор;*

*42122450-вакуумске пумпе*

1. Предметна јавна набавка је обликована по партијама.
2. **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

Комплетна спецификација предмета јавне набавке налази се у прилогу.

Све хемикалије морају бити специфицираног квалитета.

За одређене хемикалије важе посебно строги стандарди квалитета. Марке реномираних произвођача, (Sigma-Aldrich, Merck, Carlo Erba, и сл.) представљају у овој набавци тражени стандард квалитета, будући да прецизнији опис стандарда квалитета у оваквој ЈН није могућ. Сви еквиваленти у случајевима у којима је стандард квалитета на овај начин назначен морају имати у потпуности исти спецификован квалитет у погледу размере, чистоће, густине, као и осталих параметара квалитета супстанце.

За партије **5, 15, 16, 32, 33, 34, 66, 69 и 71** **обавезно је доставити** **узорке**, који ће наручиоцу послужити да утврди компатибилност предмета јавне набавке са постојећим апаратима.

За партије **22, 25, 26, 39, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 70, 73, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89 и 94** **обавезно доставити ISO стандард 9001 произвођача за производњу**.

**У оним случајевима у којима је у оквиру конкурсне документације наведена величина паковања, роба мора бити у захтеваном оригиналном паковању у осталим случајевима понуђена паковања морају бити уклопива у тражену количину робе**.

Све понуде које нису у складу са овим захтевима одбиће се као неодговарајуће.

1. **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Свако понуђено добро које је предмет понуде понуђача мора да поседује спецификацију произвођача о квалитету производа који је предмет понуде и исту понуђач мора да достави уз понуду. Предметне спецификације које се достављју као обавезни елемент понуде морају да буду прецизно нумерисане по партијама на које се односе**. Понуде које не испуњавају овај услов у погледу техничке документације одбиће се као неодговарајуће.

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

**И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. овог закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.Доказ из става 1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, из става 1 тачка2) до 4), понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу- (Образац број 1 ).

У складу са чланом 80. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. Тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач који наступа са подизвођачем, доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **за себе и појединачно за све своје подизвођаче** наведене у понуди. (Образац број 1).

У складу са чланом 81. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **сваки понуђач из групе понуђача,** доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** коју дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и коју потписује споразумом овлашћени члан из групе понуђача за сваког од њих појединачно (Образац број 1).

**Доказивање испуњености услова:**

Испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда и изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а која чини саставни део ове конкурсне документације.

Образац бр.1

**V.a. ИЗЈАВА**

**о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**

**утврђених чл. 75. Закона о јавним набавкама**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности – материјал за науку(хемикалије, потрошни материјал и опрема) , ЈН МВ број **:** 13/13 обликована по партијама изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уписати назив понуђача/ подизвођача/ члана групе из групе понуђача)*

испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 2) до 4) Закона о јавним набавкама.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Потпис овлашћеног лица понуђача |
|  |  |
| М.П. |  |

*Напомена: Образац бр.1 “Изјава о испуњености услова“ попуњава, потписује и печатом оверава* ***понуђач*** *у случају да наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац копирати за сваког подизвођача, попунити и печатом оверити за сваког подизвођача.*

*У случају заједничке понуде, Образац бр.1 попуњава, потписује и печатом оверава Споразумом* ***овлашћени члан*** *из групе понуђача.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду и наступа са групом понуђача, овај образац* ***копирати,*** *попунити, потписати и печатом оверити од стране овлашћеног члана групе понуђача и доставити* ***за сваког понуђача*** *који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Понуда се сматра исправном уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.**

**1. Језик у поступку јавне набавке:**  понуда и остала документација која се односи на понуду, осим спецификација квалитета, мора бити на српском језику. Спецификација квалитета добара страних произвођача може бити и на енглеском језику.

**2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена и подаци о обавезној садржини понуде:**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, штампаним словима или електронски а овлашћено лице понуђача исте попуњава,потписује и печатом оверава. **Прилог је саставни део конкурсне документације**. У прилогу конкурсне документације све празне колоне морају бити попуњене.

Уколико је неки податак преправљан поред њега се мора ставити параф и печат понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сви понуђачи из групе понуђача морају да потпишу и печатом овере обрасце дате у конкурсној документацији, у складу са упутством датим у сваком обрасцу.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама - за понуђача,све подизвођаче или све чланове из групе понуђача (Образац бр.1 );

- Уколико се подноси заједничка понуда - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке ( Образац бр.2);

- печатом оверен и потписан Образац изјаве о поштовању прописа (Образац бр. 3);

* попуњен, печатом оверен и потписан oбразац понуде (Образац бр.4);
* печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.5);

- потписан, печатом оверен и попуњен модел уговора.

**3.** **Обавештење о могућности подношења понуда по партијама**

Ова набавка је обликована по партијама.

1. **4. Подношење понуде са варијантама**
2. Подношење понуде са варијантама није дозвоњено.

**5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

1. Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда,
2. достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком:
3. „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН МВ број 13/13“, „не отварати“. На полеђини коверте
4. навести назив и адресу понуђача.
5. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.
7. **6.** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој
8. понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извшрити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Ако је извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да у понуди наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

**8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања и испоруке**

Испорука се врши сукцесивно, по захтеву наручиоца, најкасније у року од 45 дана од захтева наручиоца.

Плаћање ће се извршити у не краћем року од 30 дана по испоруци.

Наручилац здржава право да уплату средстава усклади са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

1. **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а. Све зависне трошкове понуђач је дужан да укључи у цену. Понуђена цена је фиксна.

**11.Заштита података понуђача:**

Наручилац је дужан да:

* чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
* одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
* чува као пословну тајну имена понуђача и подносиоца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим **цена** и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцењивање и рангирање понуде.

**12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извшила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Захтев за додатне информације или појашњења се доставља путем електронске поште на е-mail: [milinkovic@chem.bg.ac.rs](mailto:milinkovic@chem.bg.ac.rs) и [ljilja@chem.bg.ac.rs](mailto:ljilja@chem.bg.ac.rs) .

**12.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**13. Врста критеријума за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

***Напомена****: у случају две или више подједнако оцењених понуда предност има понуда која је раније приспела у пријемну службу наручиоца.*

**14. Оцењивање и рангирање понуда**

За оцењивање елемената критеријума економски најповољније понуде примениће се следећи начин:

* 40 пондера – цена робе
* 60 пондера – квалитет

Стандард квалитета спецификован по произвођачу

* 60 пондера – квалитет изнад спецификованог стандарда
* 55 пондера – стандард или еквивалент

Квалитет специфициран од наручиоца:

* 60 пондера – већи квалитет од спецификације
* 55 пондера – квалитет тражене спецификације.

**15.** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средне.

**16. Обустава поступка набавке**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

**17. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана оддана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

**18. Начин и рок подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став1. Тачка 3) овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (шифра плаћања: 153; модел: 97; позив на број: 50016; сврха дознаке: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: Буџет Републике Србије).

1. **19. Услови и рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда и у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6 овог закона.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става, због методологије доделе пондера потребно поново утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Образац бр.2

**VI. a. СПОРАЗУМ**

**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу се обавезују на извршење ЈН МВ број 13/13 обликоване по партијама, и то:

1) Навести податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду (попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце) и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Навести податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Навести податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Навести податке о понуђачу који ће у име групе понуђача издати рачун:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Навести податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) Навести податке о обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место и датум (потпис овлашћеног лица)**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

***Напомена:*** *Образац бр.2 попуњавају, потписују и печатом оверавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и то* ***сви чланови*** *из групе понуђача.*

Образац бр.3

**VI.б. И З Ј А В А**

**о поштовању прописа**

Овим као понуђач у јавној набавци добaра, материјал за науку(хемикалије, потрошни материјал и опрема) , број 13/13 обликоване по партијама, изјављујем да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средне.

**ДАТУМ** **ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

*Напомена: Образац бр.3 “Изјава о поштовању прописа“ попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем. У случају заједничке понуде, Образац бр.3 попуњава, потписује и печатом оверава Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.*

Образац бр.4

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара, материјал за науку(хемикалије, потрошни материјал и опрема), број 13/13 обликоване по партијама.

**1. Подаци о понуђачу:**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса-седиште |  |
| Лице за контакт |  |
| Телефон/мобилни телефон |  |
| Електронска адреса понуђача (е-mail) |  |
| Порески индентификациони број (ПИБ) |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке |  |
| Број рачуна |  |

**1а. Подаци о подизвођачу**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса-седиште |  |
| Лице за контакт |  |
| Телефон/мобилни телефон |  |
| Електронска адреса понуђача (е-mail) |  |
| Порески индентификациони број (ПИБ) |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке |  |
| Број рачуна |  |

**1б. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса-седиште |  |
| Лице за контакт |  |
| Телефон/мобилни телефон |  |
| Електронска адреса понуђача (е-mail) |  |
| Порески индентификациони број (ПИБ) |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке |  |
| Број рачуна |  |

**3. Рок важења понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**дана ( 60 дана)**.**

**4. Предмет набавке:** набавка хемикалија, потрошног материјала и опреме за потребе научних пројеката обликована по партијама.

**5. Цена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

*(цена се наводи за сваку партију на посебном обрасцу)*

**6. Рок извршења уговора:** Сукцесивно, по захтеву наручиоца, најкасније за 45 дана од захтева.

**7.Начин, рок и услови плаћања:** (вирмански) у року од 30 дана од дана пријема робе.

**8.** Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Подизвођачу се поверава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

Део набавке који ће извршити подизвођач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем)

**ДАТУМ** **ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

***Напомена:*** *Образац бр.4 „Образац понуде“ попуњава, потписује и печатом оверава* ***понуђач*** *(уколико наступа самостално или са подизвођачем) чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

*У случају заједничке понуде, Образац бр.4 попуњава, потписује и печатом оверава Споразумом* ***овлашћени члан*** *из групе понуђача.*

**Табелу 1** *„Подаци о понуђачу“ попуњава, потписује и печатом оверава само онај* ***понуђач*** *који понуду подноси* ***самостално.***

**Табелу 1а** *„Подаци о подизвођачу“ попуњава, потписује и печатом оверава само онај* ***понуђач*** *који понуду подносе са подизвођачем.*

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац* ***копирати,*** *попунити табелу „Подаци о подизвођачу“, потписати и печатом оверити* ***за сваког подизвођача .***

***Табелу 1б*** *„Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњава, потписује и печатом оверава* ***споразимом овлашћени члан*** *из групе понуђача који подноси заједничку понуду.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду и наступа са групом понуђача, овај образац* ***копира,*** *попуњава табелу „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“, потписује и печатом оверава овлашћени члан и доставља* ***за сваког понуђача*** *који је учесник у заједничкој понуди.*

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

о купопродаји хемикалија, потрошног материјала и опреме за потребе научних пројеката

**Закључен између:**

**1.** УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ- ХЕМИЈСКОГ ФАКУЛТЕТA, Студентски трг 12-16, ПИБ 101823040, кога заступа декан проф. др Бранимир Јованчићевић

(у даљем тексту: Купац )

и

**2.** \_\_\_*(назив)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **\_\_\_\_***(седиште)***\_\_,** ул**.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац )

**Уговорне стране сагласно констатују:**

1. - да је Наручилац, у складу са чланом 39.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 1124/12) и Плана набавки за 2013. годину број 148/2 од 04.02.2013.године, на основу Одлуке о покретању поступка број 1407/1 од 15.11.2013.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 13/13;
2. - да је Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул**.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** доставио Понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_.2013.године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ од \_\_\_\_.2013.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
3. - да Понуда број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013.године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: / од \_\_\_\_.2013.године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, ул**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(наведене констатације попуњава Наручилац/Купац)

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности добара – материјал за науку за потребе Хемијског факултета Универзитета у Београду, формирана по партијама (број набавке 13/13), а у свему према ценама из понуде број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од 2013.године, која је саставни део овог Уговора, и то:

- ......

- .....

**Члан 2.**

Укупно уговорена цена за добра из члана 1. овог Уговора износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна, изражена у динарима.

**Члан 3.**

Купац ће извршити плаћање вирманским путем у року од 30 дана, од дана испоруке и на основу оверених и достављених рачуна од стране Продавца.

Купац задржава права да изврши авансну исплату свих или појединих добара која су предмет овог уговора по захтевима за испоруку до 31.12. 2013.године у складу са финансијским могућностима.

Добављач такође преузима обавезу да под условима из овог Уговора врши испоруку, по налогу купца, у количинама које не могу бити веће од количина које чине 15% од укупне вредности Уговора.

**Члан 4.**

#### Испоруке се врше сукцесивно, по захтеву наручиоца. Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана захева наручиоца.

**Члан 5.**

Место испоруке је седиште купца.

**Члан 6.**

Све евемтуалне спорове који настану из, или поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежаност Привредног суда у Београду.

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 8.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а примењиваће се до 31.03.2014. год.

**Члан 9.**

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерка, за Купца 4 ( четири) и 2 (два) за Продавца.

**ЗА ПРОДАВЦА, ЗА КУПЦА,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**,директор**  Проф. др Бранимир Јованчићевић, декан

Образац бр.5

1. **ИЗЈАВА**

**о независној понуди**

У поступку јавне набавке материјала за науку (хемикалије, потрошни материјал и опрема) ЈН МВ број 13/13, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама дајемо следећу

## ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ДАТУМ** **ЗА**  **ПОНУЂАЧА**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

*Напомена: Образац бр.5 “Изјава о независној понуди“ попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем. У случају заједничке понуде, Образац бр.5 попуњава, потписује и печатом оверава Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.*