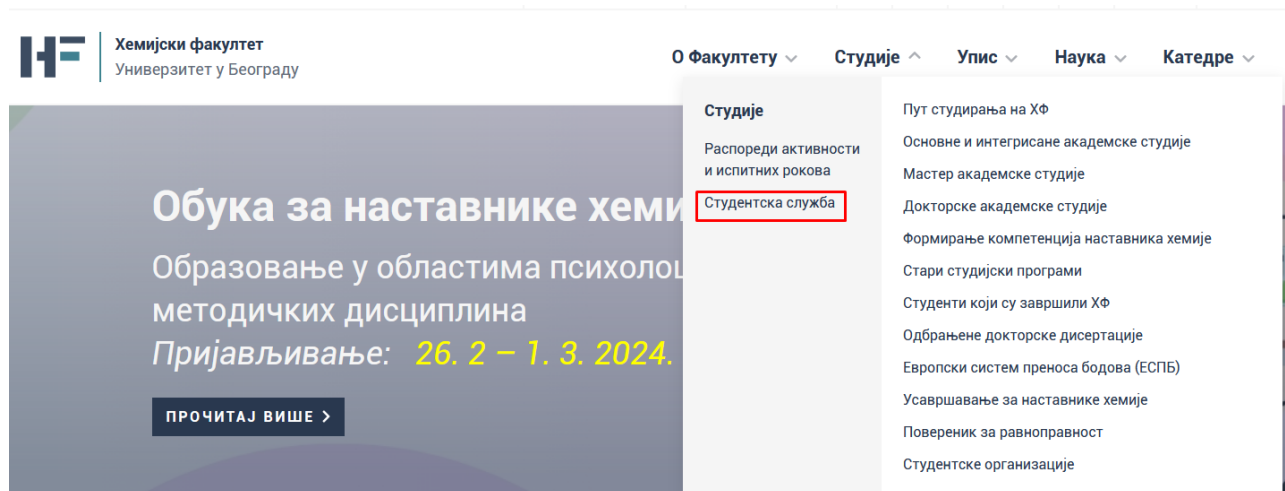
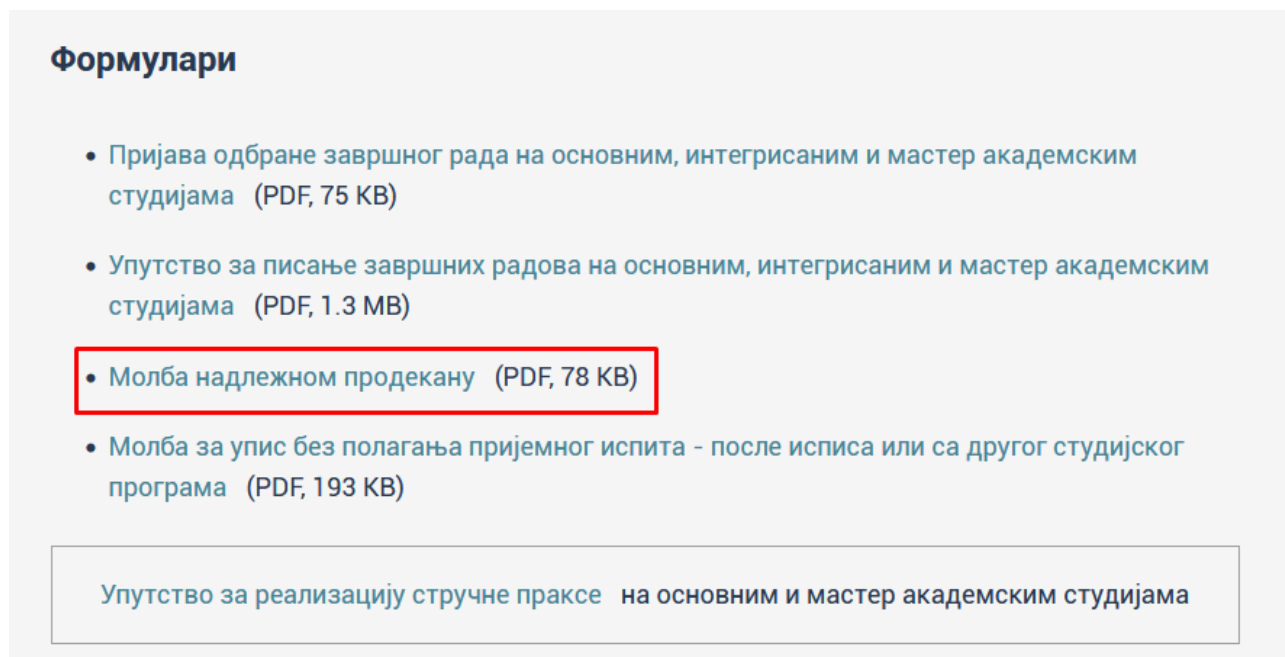


# Упутство за подношење молбе продекану

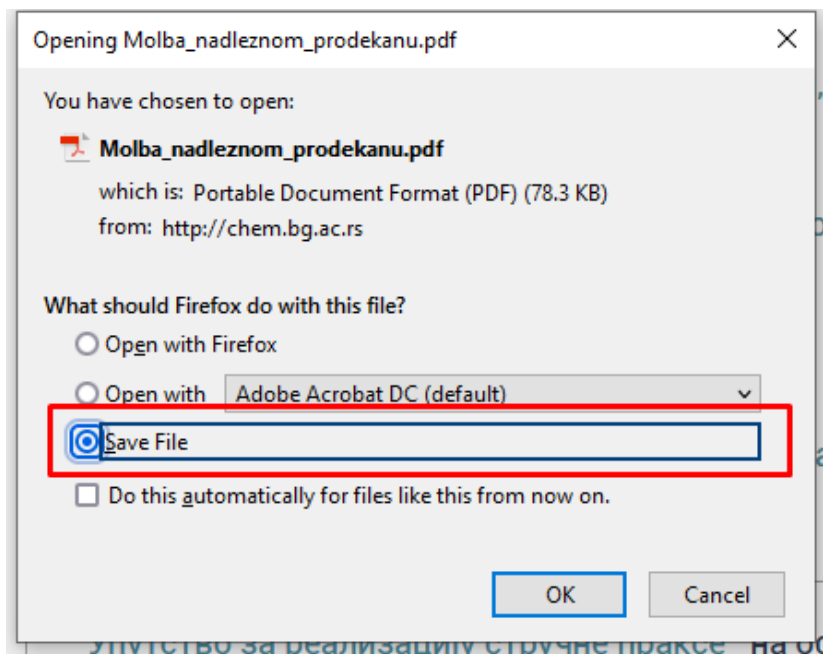
1. Идите на интернет презентацију Хемијског факултета
2. У секцији Студије изаберите Студентска служба



3. Идите на секцију Формулари, изаберите Молба надлежном продекану



#### 4. Сачувајте формулар на свом рачунару



#### 5. Сачувани формулар отворите користећи програм Adobe Reader

6. Формулар попуњавате електронски, одабиром опција или попуњавањем предвиђених поља.

### КОМЕ СЕ ОБРАЂАТЕ

**Продекану за наставу** се обраћате уколико желите нешто од следећег, а студент сте основних, интегрисаних или мастер студија:

- промена студијског програма, упис са другог студијског програма,
- мировање права и обавеза у школској години,
- промена ментора студија,
- упис додатних предмета, замена обавезних или изборних предмета,
- упис предмета ван студијског програма,
- накнадна пријава испита,
- накнадни упис школске године или семестра,
- продужетак рока за завршетак студија,
- поништавање испита,
- приговор на оцену.

**Продекану за финансије** се обраћате уколико желите нешто од следећег:

- одлагање плаћања школарине – репрограм дуга,
- повраћај погрешно уплаћеног новца,
- умањење школарине – посебни случајеви, ван конкурса Студентског парламента.

**Продекану за науку** се обраћате уколико желите нешто од следећег, а студент сте докторских студија:

- мировање права и обавеза у школској години,
- упис додатних предмета, замена изборних предмета,
- упис предмета ван студијског програма,
- продужетак рока за завршетак студија,
- промена ментора студија.



## Универзитет у Београду - Хемијски факултет

Студентски трг 12-16 \* П. факс 51 \* 11158 Београд 118 \* ПАК: 105305 \* Тел/факс: 011-2184330 \* <http://helix.chem.bg.ac.rs/>

### МОЛБА ПРОДЕКАНУ

НАСТАВА

ФИНАНСИЈЕ

НАУКА

(чекирањем поља означити надлежног продекана коме је молба упућена)

Име и презиме студента \_\_\_\_\_

Број индекса \_\_\_\_\_

Наслов молбе: \_\_\_\_\_

Образложење: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилог:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

У Београду,

\_\_\_\_\_

Потпис студента

\_\_\_\_\_

Образац молбе попуњаваате на следећи начин:

- одаберете ком продекану се обраћате,
- попуните име и презиме,
- попуните број индекса,
- као наслов молбе ставите један од горе наведених разлога,
- у образложењу ближе објасните разлог подношења молбе,
- у секцији Прилози наведете да ли уз молбу имате неки додатни документ којим поткрепљујете Ваш захтев – на пример, за мировање права и обавеза наведете да имате неку медицинску документацију или слично (у складу са Правилником о студирању и Статутом ХФ),
- наведете датум попуњавања обрасца,
- потпис можете оставите празан или откуцати име и презиме.

8. Овако попуњен образац сачувајте на Ваш рачунар и пошаљите га са студентске електронске поште на адресу Студентске службе [studentska\\_sluzba@chem.bg.ac.rs](mailto:studentska_sluzba@chem.bg.ac.rs).

9. Студентска служба ће овако достављен образац завести у електронској архиви Хемијског факултета и обавестити надлежног продекана да постоји архивирана молба.

10. Након што продекан одлучи по молби, одлуку ће похранити у електронској архиви Хемијског факултета, а Студентска службе ће ту одлуку спровести и обавестити студента о одлуци путем електронске поште.