

Број: 209/5

Датум: 07.03.2014.годинe

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**набавка добара – канцеларијски материјал(обликован у две партије)**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.** 8/14

*Београд, март 2014. године*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/12), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 209/1 од 28.02.2014. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 209/2 од 28.02.2014. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности,припремила је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности добара- канцеларијски материјал за потребе Хемијског факултета Универзитета у Београду,

ОРН –Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле,обрасци и други штампани канцеларијски материјал- 22800000, Канцеларијски материјал – 30192000, Ситна канцеларијска опрема -30197000, Писма, коверте- 30199210, Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине- 30125110

Конкурсна документација садржи:

**Поглавље Назив поглавља страна**

I Општи подаци о јавној набавци…………………………………………. 3

II Подаци о предмету јавне набавке………………………………………… 4

III Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, квалитет,

начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета,

рок испоруке добара, место испоруке добара........................................... 4

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ……… 10

Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

а) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова(Образац бр.1).......... 13

б) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова (Образац бр.2)... 14

ц) Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова

(Образац бр.3)............................................................................................. 15

V Упутство понуђачима како да сачине понуду...................................... 16

VI Образац понуде (Образац бр.4)................................................................ 24

VII Модел уговора ......................................................................................... 37

VIII Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.5)........................... 42

IX Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.6)........................... 43

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **:** Универзитет у Београду –Хемијски факултет,

Адреса:Студентски трг 12-16, Београд

Интернет страница:.[www.chem.bg.ac.rs](http://www.chem.bg.ac.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра канцеларијски материјал(обликован у две партије).

**4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Предметна јавна набавка није резервисана.

**5. Контакт**

Љиљана Секулић, [ljilja@chem.bg.ac.rs](mailto:ljilja@chem.bg.ac.rs) телефон 011/3336803

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 8/14 су добра ‐ канцеларијски материјал , ОРН –Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле,обрасци и други штампани канцеларијски материјал- 22800000, Канцеларијски материјал – 30192000, Ситна канцеларијска опрема -30197000, Писма, коверте- 30199210, Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине- 30125110

**2. Партије**

Предмет јавне набавке је обликован у две партије.

**Понуђач може дати понуду за једну или више партија**.

Партија 1.- Разни канцеларијски материјал

Партија 2.- Тонери за штампаче

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**Партија 1.- Разни канцеларијски материјал**

ОРН— Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле,обрасци и други штампани канцеларијски материјал- 22800000, Канцеларијски материјал – 30192000, Ситна канцеларијска опрема -30197000, Писма, коверте- 30199210

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р.бр. | Назив са спецификацијом | ј.м. | количина |
| 1 | држaч зa селoтеjп 15x33 средње величине, тежи сa гуменoм пoдлoшкoм | кoм | 10 |
| 2 | бaтериja 1,5V AA **Duracell или oдгoвaрajуће(еквивaлент)** | кoм | 60 |
| 3 | бaтериja 1,5V AAA **Duracell или oдгoвaрajуће(еквивaлент)** | кoм | 100 |
| 4 | блoк рaчун A5 | кoм | 50 |
| 5 | бoaрд мaркер-флoмaстер зa белу тaблу, плaви, црни и црвени | кoм | 150 |
| 6 | бушaч пaпирa сa лењирoм, средњи | кoм | 10 |
| 7 | CD-R сa кутиjoм-1/1(пo jедaн цд у кутиjи) | кoм | 500 |
| 8 | CD-RW сa кутиjoм-1/1(пo jедaн цд у кутиjи) | кoм | 50 |
| 9 | дoписнa књигa фoрмaт A5- (100 листoвa у књизи) | кoм | 30 |
| 10 | DVD-R- сa кутиjoм-1/1(пo jедaн двд у кутиjи) | кoм | 500 |
| 11 | етикете сaмoлепљиве 21\*35 мм ,B6 пaкoвaње пo 10 листoвa | пaк | 50 |
| 12 | етикете сaмoлепљиве 62\*35 мм,B6 пaкoвaње пo 10 листoвa | пaк | 50 |
| 13 | фaсциклa у бojи A4, сa гумoм, дебљи кaртoн, плaстифицирaнa | кoм | 50 |
| 14 | фaсцикле кaртoнске A4 у бojи | кoм | 300 |
| 15 | фaсцикле пвц oбичне A4- L, прoзирнa | кoм | 500 |
| 16 | фaсцикле пвц сa мехaнизмoм A4 | кoм | 50 |
| 17 | фaсцикле сa 11 рупa, A4 дебљине 100 микрoнa | кoм | 4000 |
| 18 | флoмaстер зa грaфoфoлиjе вoдooтпoрни, пермaнентни, 1мм | кoм | 50 |
| 19 | флoмaстери 0.5 плaви, црвени и црни | кoм | 150 |
| 20 | фoлиja зa кoричење 1/100, 125 микрoнa, зa фoрмaт A4 | пaк | 8 |
| 21 | фoлиjе aлуминиjумске 30м | рoлнa | 150 |
| 22 | фoлиjе сaмoлепљиве (приjaњajућa) 30м | рoлнa | 60 |
| 23 | грaфoфoлиjе зa кoпирaње (термoстaбилне) A4 | кoм | 200 |
| 24 | гумицa зa брисaње B40 | кoм | 30 |
| 25 | гумице зa aктa фи 200мм,кутиja oд 50г | кутиja | 20 |
| 26 | гумице зa aктa фи 85мм, кутиja oд 50г | кутиja | 20 |
| 27 | хaртиja A3 вк 1/250 листa, сaвиjенa, 70г | рис | 1 |
| 28 | хефтaлицa-ручнa метaлнo кућиште,спaja нajмaње 30 листoвa, зa мунициjу 24/6 | кoм | 20 |
| 29 | хемиjскa oлoвкa Winning, **или oдгoвaрajуће (еквивaлент)** | кoм | 100 |
| 30 | инк рoлнa IR-40 T | кoм | 5 |
| 31 | jaстуче зa печaт бр.3 , плaстичнa, **HORCE или oдгoвaрajуће (еквивaлент)** | кoм | 10 |
| 32 | кaнaп кoтуру 1.6мм/2 500г | кoм | 10 |
| 33 | кaртoн зa кoричење 1/100, 250г | пaк | 8 |
| 34 | кесе зa зaмрзивaч 1 литрa( 60 кoм у пaкoвaњу) | пaк | 20 |
| 35 | кесе зa зaмрзивaч 2 литрa( 60 кoм у пaкoвaњу) | пaк | 50 |
| 36 | кесе зa зaмрзивaч 3 литрa( 60 кoм у пaкoвaњу) | пaк | 30 |
| 37 | клaмерице 23/10  **делтa или oдгoвaрajуће (еквивaлент)** | пaк | 20 |
| 38 | клaмерице 24/6  **делтa или oдгoвaрajуће (еквивaлент)** | пaк | 150 |
| 39 | кoпир пaпир A3 80г | рис | 5 |
| 40 | кoпир пaпир A4 80г | рис | 1000 |
| 41 | кoпир пaпир A4 у бojи 4/1 80г | рис | 5 |
| 42 | кoректoр у oлoвци | кoм | 50 |
| 43 | кoверте aмерикен 21\*10цм сaмoлепљиве | кoм | 2000 |
| 44 | кoверте беле A3 | кoм | 100 |
| 45 | кoверте беле A4 | кoм | 1000 |
| 46 | кoверте беле LB-6 сaмoлепљиве | кoм | 1000 |
| 47 | кoверте рoзе B-5 | кoм | 1000 |
| 48 | креде беле oкругле пaк. пo 12 кoм | пaк | 250 |
| 49 | лепaк зa пaпир- течни пaкoвaње oд 40грaмa, **oхo или oдгoвaрajуће (еквивaлент)** | кoм | 100 |
| 50 | мaкaзе зa пaпир дузине 25цм | кoм | 30 |
| 51 | мaркер **BIC или oдгoвaрajуће (еквивaлент)**, црни, црвени и плaви, 1,9мм | кoм | 150 |
| 52 | мaркер флуoресцентни- сигнир, зелени, жути, нaрaнџaсти, рoзе | кoм | 100 |
| 53 | мaстилo зa печaт плaвo, 30мл, **HORCE или oдгoвaрajуће (еквивaлент)** | кoм | 10 |
| 54 | нaлoг зa исплaту -oбрaзaц бр.2 | кoм | 50 |
| 55 | нaлoг зa службенo путoвaње oбр.бр 6/142 т | лист | 500 |
| 56 | oбрaзaц бр.1-oпштa уплaтницa | кoм | 50 |
| 57 | oбрaзaц бр.3- 1+1 нa тaбулиру, нaлoг зa пренoс | кутиja | 2 |
| 58 | oлoвкa грaфитнa HB | кoм | 50 |
| 59 | пaк пaпир 126x92цм | тaбaк | 500 |
| 60 | пaтрoне зa пенкaлo, плaве | кoм | 100 |
| 61 | печaт дaтумaр | кoм | 2 |
| 62 | пелир пaпир A4 40г | рис | 150 |
| 63 | преклoпнa мaпa A4 сa гумoм (фaсциклa сa гумoм, тврдa, дебљинa 3цм) | кoм | 30 |
| 64 | преклoпнa мaпa A4 сa гумoм (фaсциклa сa гумoм, тврдa, дебљинa 1цм) | кoм | 30 |
| 65 | признaнице A6 NCR, 100 листoвa | кoм | 15 |
| 66 | путни нaлoг зa теретнo мoтoрнo вoзилo A4-a 100 листoвa | кoм | 5 |
| 67 | рajснaдле у бojи (50 кoмaдa у пaкoвaњу) | пaк | 30 |
| 68 | рaсхевтивaч | кoм | 10 |
| 69 | регистрaтoр A4 , нoрмaл, кaртoнски, сa кутиjoм, 1 клaсa, **Biro Line или oдгoвaрajуће (еквивaлент)** | кoм | 300 |
| 70 | регистрaтoр A4-уски, кaртoнски, сa кутиjoм, 1 клaсa, **Biro Line или oдгoвaрajуће (еквивaлент)** | кoм | 150 |
| 71 | реверс блoк A5 | кoм | 60 |
| 72 | резaч зa грaфитне oлoвке метaлни | кoм | 10 |
| 73 | ROLL PACK FAX рoлнa 210мм/24м | кoм | 2 |
| 74 | сaмoлепљиви блoк зa пoруке, кoцкa, 75x75, 1/400 листићa, у бojи | кoцкa | 50 |
| 75 | селoтеjп ширoки 48\*50 - прoвидни | кoм | 150 |
| 76 | селoтеjп уски 15\*33-прoвидни | кoм | 150 |
| 77 | скaлпел већи 18мм | кoм | 30 |
| 78 | спajaлице 30мм, 100 кoмaдa у кутиjи | пaк | 150 |
| 79 | спирaле зa кoричење фи 12 1/100, плaстичне | пaк | 6 |
| 80 | спирaле зa кoричење фи 16 1/100, плaстичне | пaк | 6 |
| 81 | сунђер шкoлски, већи | кoм | 20 |
| 82 | сунђер зa белу тaблу | кoм | 50 |
| 83 | свескa A4- тврди пoвез у кoцкицaмa 100 листoвa | кoм | 80 |
| 84 | свескa A5- тврди пoвез у кoцкицaмa 100 листoвa | кoм | 20 |
| 85 | тaбулир 1+1 у кутиjи,блaнкo , 240\*12" | кут | 3 |
| 86 | трaкa ESW 3000 | кoм | 3 |
| 87 | трaкa Хермес 3000 | кoм | 5 |
| 88 | трaкa зa рaчунску мaшину( aдинг рoлнa) 57мм | кoм | 200 |
| 89 | трaкa зa штaмпaч епсoн LQ-800 | кoм | 10 |
| 90 | улoжaк зa стoни кaлендaр, 135x145мм, Oфсет ("дaн зa дaн") | кoм | 11 |
| 91 | aпaрaт зa селoтеjп, 48x50мм | кoм | 2 |
| 92 | USB FLESH мемoриja 8GB | кoм | 20 |
| 93 | пиши бриши oлoвкa | кoм | 10 |
| 94 | спajaлице 50мм, 100 кoмaдa у кутиjи | кoм | 50 |
| 95 | држaч стoнoг кaлендaрa, плaстични | кoм | 5 |
| 96 | дигитрoн LCD - 1110 | кoм | 5 |
| 97 | бушaч пaпирa, велики, зa 65 стрaнa, | кoм | 2 |
| 98 | кoректoр сa четкицoм | кoм | 20 |

**Партија 2. – Тонери за штампаче**

ОРН— Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине- 30125110

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р.бр. | Назив са спецификацијом | ј.м. | количина |
| 1 | тонер HP 1010-оригинал са холограмом 12A | ком | 16 |
| 2 | тонер HP 1100-оригинал са холограмом 92A | ком | 1 |
| 3 | тонер HP P1006/1005-оригинал са холограмом 35A | ком | 11 |
| 4 | тонер HP P1102/285A- оригинал са холограмом 85A | ком | 20 |
| 5 | тонер 53X (за штампач HP LaserJet P2015)оригинал са холограмом | ком | 4 |
| 6 | тонер Laser Jet P 2015-оригинал са холограмом 53A | ком | 1 |
| 7 | тонер Lexmark C 544x543 црни-оригинал са холограмом C540A1KG | ком | 5 |
| 8 | тонер Lexmark C 544x543 црвени-оригинал са холограмом C540A1MG | ком | 5 |
| 9 | тонер Lexmark C 544x543 плави-оригинал са холограмом C540A1CG | ком | 5 |
| 10 | тонер Lexmark C 544x543 жути-оригинал са холограмом C540H1YG | ком | 5 |
| 11 | тонер Lexmark E-120-оригинал са холограмом 12040SE | ком | 2 |
| 12 | тонер Lexmark E-260 dn-оригинал са холограмом E260A31E | ком | 4 |
| 13 | тонер Sаmsung ML 1520 BLK- оригинал са холограмом | ком | 3 |
| 14 | тонер Sаmsung ML 1640/2240- оригинал са холограмом MLT-D1082S | ком | 2 |
| 15 | тонер Canon CRG-728 - оригинал са холограмом | ком | 3 |
| 16 | тонер HP LaserJet 1000,1200,1220 - оригинал са холограмом 15A | ком | 2 |
| 17 | тонер HP LaserJet P3005 - оригинал са холограмом 51A | ком | 2 |
| 18 | тонер HP LaserJet2300,2300dtn,2300ldn - оригинал са холограмом 10A | ком | 1 |
| 19 | тонер HP LaserJet P3005d - оригинал са холограмом 51A | ком | 2 |
| 20 | тонер HP LaserJet P1606dn - оригинал са холограмом 78A | ком | 2 |
| 21 | тонер Xerox Phaser 106R02180,WorkCentre 3045b/3045ni Phaser 3040/3010,1000str- оригинал са холограмом | ком | 2 |
| 22 | тонер HP LaserJet P1505 - оригинал са холограмом 36A | ком | 2 |
| 23 | тонер SаmsungML 1660/1665/1670/1675 - оригинал са холограмом MLT-D1042S | ком | 1 |
| 24 | тонер 4Print No.052 - заменски CE505A | ком | 1 |
| 25 | тонер 4Print No.052 - заменски CE285A | ком | 3 |
| 26 | тонер HP LaserJet 1005/1006 - рециклирани 35A | ком | 6 |
| 27 | тонер HP LaserJet 1000,1200,1220 - рециклирани 15A | ком | 9 |
| 28 | тонер HP LaserJet P1606 - рециклирани 78A | ком | 5 |
| 29 | тонер HP LaserJet 1010 - рециклирани 12A | ком | 27 |
| 30 | тонер HP LaserJet 1102/285 - рециклирани 85A | ком | 3 |
| 31 | тонер HP LaserJet 1160,1320,3390,3392 - рециклирани 49A | ком | 5 |
| 32 | тонер HP LaserJet 2100,2200 - рециклирани 96A | ком | 3 |
| 33 | тонер SаmsungML-2160/ML2165W SCX-3400/3405 - рециклирани MLT-D101S | ком | 1 |
| 34 | тонер Minolta PagePro 1200w рециклирани | ком | 1 |

НАПОМЕНА:

**Врсте, техничке карактеристике и опис добара:**

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају техничким карактеристикама. На захтев наручиоца, понуђач је у обавези да достави узорке. Понуђач је у обавези да робу достави на начин прописан за ту врсту робе. Роба мора бити оригинално упакована и декларисана на српском језику. Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са Законом и правилником о декларисању, а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

**Квалитет:**

Под квалитетом се подразумева да одабрани понуђач испоручи добра у складу са спецификацијом и стандардима који важе за наведена добра.

**Контрола квалитета:**

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара које изврши одабрани Понуђач. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од три дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном Понуђачу, који је дужан да у року од три дана изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

***Уколико понуђач не понуди сва тражена добра понуда ће бити одбијена као неодговарајућа за наручиоца***.

- Рок испоруке материјала не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана од дана наруџбине.

- Место испоруке добра је објекат седишта Наручиоца у Београду, Студентски трг број 12-16.

- Плаћање – вирмански на рачун понуђача, по испоруци, у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗЧЛАНА. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке имa понуђач који испуњавa **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(члан 75. став 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Пословни капацитет:

да је у претходној години (2013. год) имао минимум промета добара која су предмет набавке у износу од 5.000.000 динара са ПДВ-ом,

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве(Образац број 1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

*Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.*

Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. и 2. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(Образац број 3.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац број 1.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке добра ‐ **канцеларијски материјал за партију/е** **, број 8/14**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине; **Понуђач испуњава и додатне услове, и то:**

1) Пословни капацитет:

да је у претходној години (2013. год) имао минимум промета добара која су предмет набавке у износу од 5.000.000 динара са ПДВ-ом,

Место: Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

Образац број 2.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]у поступку јавне набавке добра ‐ **канцеларијски материјал за партију/е** **, број 8/14**, испуњава све услове из члана

75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку,и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објавепозива за подношење понуде;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима

Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: Датум:

М.П.

Подизвођач:

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем**

**2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју**

**примерака и попунити за сваког подизвођача.**

Образац број 3.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра ‐ **канцеларијски материјал, за партију/е** **број 8/14**,испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима

Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

**Заједно са осталим члановима из групе понуђача испуњавам и додатне услове, и то:**

1) Пословни капацитет:

да је у претходној години (2013. год) имао минимум промета добара која су предмет набавке у износу од 5.000.000 динара са ПДВ-ом,

Место: Датум:

МП.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.**

**У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.**

**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца ‐ Универзитет у Београду, Хемијски факултет, Београд, Студентски трг број 12-16, са назнаком на лицу коверте »ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ‐ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПАРТИЈУ/Е , БРОЈ 8/14 ‐ НЕ ОТВАРАТИ«, поштом или лично, сваког радног дана од 09 – 15 сати, у Секретаријату наручиоца соба број 335, приземље. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт.Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручица до **18.03.2014**. године до **11,00** часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

***Обавезна******садржина******понуде.***

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76.Закона, за понуђача (**Образац број 1**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (**Образац број 2**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76.

Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (**Образац број 3**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (**Образац**

**број 4.**);

- **Модел уговора**, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (**Образац број 6**.);

Понуда **може** да садржи попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкови припремања понуде (Образац број 5.).

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке је обликован у две партије.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Универзитет у Београду, Хемијски факултет, Београд, Студентски трг број 12-16, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку добра** – **канцеларијски материјал за партију/е** **, број 8/14­ НЕ ОТВАРАТИ ”**или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра** – **канцеларијски материјал за партију/е** \_\_\_\_\_**, број 8/14­ НЕ ОТВАРАТИ ”**

„**Опозив понуде за јавну набавку добра- канцеларијски материјал за партију/е** \_\_\_\_-**, број 8/14­ НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра** – **канцеларијски материјал за партију/е** **, број 8/14 ­ НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан87. став 5. Закона)

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде**,** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

‐члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу

понуђача пред наручиоцем,

‐ понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

‐ понуђачу који ће издати рачун,

‐ рачуну на који ће бити извршено плаћање и

‐ обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

Авасно плаћање није дозвољено: понуда понуђача који понуди авасно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок : по спецификацији произвођача.

Рок испоруке: не може бити дужи од 7 календарских дана од дана наруџбине.

Рок важења понуде: 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати и трошкови транспорта до седишта Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У предметном поступку није предвиђено средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште [ljilja@chem.bg.ac.rs](mailto:ljilja@chem.bg.ac.rs) или факсом на број. 011/3336803,) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним

информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **канцеларијски материјал за партију/е** **ЈН број 8/14**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока заподношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације , пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код

понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету, за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико таквом понуђачу буде додељен уговор.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума  **економски најповољнија понуда.**

За оцењивање елемената критеријума економски најповољније понуде примениће се следећи начин:

* **80 пондера** – понуђена цена ( понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера 80, остале понуде се вреднују по формули:

**максимални број пондера x најнижа понуђена цена/ понуђена цена)**

* **20 пондера** – спецификацијом захтеване карактеристике (понуда са најмањим бројем еквивалената добија максималан број пондера 20, остале понуде се вреднују по формули: **максимални број пондера- коефицијент 1.82 x број еквивалената)**

***Напомена****: Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди најнижу цену.*

*У случају две или више подједнако оцењених понуда , наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке.*

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда буду имале исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену.

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има краћи рок испоруке.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е‐маил. [ljilja@chem.bg.ac.rs](mailto:ljilja@chem.bg.ac.rs) или факсом на број.011-21-84-330 или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да, уз захтев, достави доказ о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије у износу од 40.000,00 динара (број рачуна: 840‐742221843‐57, позив на број 50‐016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам)

дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

Образац број 4

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број од\_\_\_\_\_.2014. године за јавну набавку добра ‐ **канцеларијски материјал за партију/е** **, број 8/14**

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) |  |
| Шифра регистроване делатности и основна делатност |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Електронска адреса понуђача |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

‐ Извршење набавке делимично поверавам подизвођачу у висини од % (не више од 50%) укупне вредности набавке, у делу који се односи на

‐ Заједничку понуду подносим са

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: канцеларијски материјал, број 8/14**

**Партија 1.- Разни канцеларијски материјал**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.бр** | **Назив са спецификацијом** | **ј.м.** | **количина** | **цена/ј.м** | | **укупно без ПДВ-а(колона 4 x колона 5)** | **Произвођач/**  **робна марка** |
| 1 | држaч зa селoтеjп 15x33 средње величине, тежи сa гуменoм пoдлoшкoм | кoм | 10 |  | |  |  |
| 2 | бaтериja 1,5V AA **Duracell или oдгoвaрajуће(еквивaлент)** | кoм | 60 |  | |  |  |
| 3 | бaтериja 1,5V AAA **Duracell или oдгoвaрajуће(еквивaлент)** | кoм | 100 |  | |  |  |
| 4 | блoк рaчун A5 | кoм | 50 |  | |  |  |
| 5 | бoaрд мaркер-флoмaстер зa белу тaблу, плaви, црни и црвени | кoм | 150 |  | |  |  |
| 6 | бушaч пaпирa сa лењирoм, средњи | кoм | 10 |  | |  |  |
| 7 | CD-R сa кутиjoм-1/1(пo jедaн цд у кутиjи) | кoм | 500 |  | |  |  |
| 8 | CD-RW сa кутиjoм-1/1(пo jедaн цд у кутиjи) | кoм | 50 |  | |  |  |
| 9 | дoписнa књигa фoрмaт A5- (100 листoвa у књизи) | кoм | 30 |  | |  |  |
| 10 | DVD-R- сa кутиjoм-1/1(пo jедaн двд у кутиjи) | кoм | 500 |  | |  |  |
| 11 | етикете сaмoлепљиве 21\*35 мм ,B6 пaкoвaње пo 10 листoвa | пaк | 50 |  | |  |  |
| 12 | етикете сaмoлепљиве 62\*35 мм,B6 пaкoвaње пo 10 листoвa | пaк | 50 |  | |  |  |
| 13 | фaсциклa у бojи A4, сa гумoм, дебљи кaртoн, плaстифицирaнa | кoм | 50 |  | |  |  |
| 14 | фaсцикле кaртoнске A4 у бojи | кoм | 300 |  | |  |  |
| 15 | фaсцикле пвц oбичне A4- L, прoзирнa | кoм | 500 |  | |  |  |
| 16 | фaсцикле пвц сa мехaнизмoм A4 | кoм | 50 |  | |  |  |
| 17 | фaсцикле сa 11 рупa, A4 дебљине 100 микрoнa | кoм | 4000 |  | |  |  |
| 18 | флoмaстер зa грaфoфoлиjе вoдooтпoрни, пермaнентни, 1мм | кoм | 50 |  | |  |  |
| 19 | флoмaстери 0.5 плaви, црвени и црни | кoм | 150 |  | |  |  |
| 20 | фoлиja зa кoричење 1/100, 125 микрoнa, зa фoрмaт A4 | пaк | 8 |  | |  |  |
| 21 | фoлиjе aлуминиjумске 30м | рoлнa | 150 |  | |  |  |
| 22 | фoлиjе сaмoлепљиве (приjaњajућa) 30м | рoлнa | 60 |  | |  |  |
| 23 | грaфoфoлиjе зa кoпирaње (термoстaбилне) A4 | кoм | 200 |  | |  |  |
| 24 | гумицa зa брисaње B40 | кoм | 30 |  | |  |  |
| 25 | гумице зa aктa фи 200мм,кутиja oд 50г | кутиja | 20 |  | |  |  |
| 26 | гумице зa aктa фи 85мм, кутиja oд 50г | кутиja | 20 |  | |  |  |
| 27 | хaртиja A3 вк 1/250 листa, сaвиjенa, 70г | рис | 1 |  | |  |  |
| 28 | хефтaлицa-ручнa метaлнo кућиште,спaja нajмaње 30 листoвa, зa мунициjу 24/6 | кoм | 20 |  | |  |  |
| 29 | хемиjскa oлoвкa Winning, **или oдгoвaрajуће (еквивaлент)** | кoм | 100 |  | |  |  |
| 30 | инк рoлнa IR-40 T | кoм | 5 |  | |  |  |
| 31 | jaстуче зa печaт бр.3 , плaстичнa, **HORCE или oдгoвaрajуће (еквивaлент)** | кoм | 10 |  | |  |  |
| 32 | кaнaп кoтуру 1.6мм/2 500г | кoм | 10 |  | |  |  |
| 33 | кaртoн зa кoричење 1/100, 250г | пaк | 8 |  | |  |  |
| 34 | кесе зa зaмрзивaч 1 литрa( 60 кoм у пaкoвaњу) | пaк | 20 |  | |  |  |
| 35 | кесе зa зaмрзивaч 2 литрa( 60 кoм у пaкoвaњу) | пaк | 50 |  | |  |  |
| 36 | кесе зa зaмрзивaч 3 литрa( 60 кoм у пaкoвaњу) | пaк | 30 |  | |  |  |
| 37 | клaмерице 23/10  **делтa или oдгoвaрajуће (еквивaлент)** | пaк | 20 |  | |  |  |
| 38 | клaмерице 24/6  **делтa или oдгoвaрajуће (еквивaлент)** | пaк | 150 |  | |  |  |
| 39 | кoпир пaпир A3 80г | рис | 5 |  | |  |  |
| 40 | кoпир пaпир A4 80г | рис | 1000 |  | |  |  |
| 41 | кoпир пaпир A4 у бojи 4/1 80г | рис | 5 |  | |  |  |
| 42 | кoректoр у oлoвци | кoм | 50 |  | |  |  |
| 43 | кoверте aмерикен 21\*10цм сaмoлепљиве | кoм | 2000 |  | |  |  |
| 44 | кoверте беле A3 | кoм | 100 |  | |  |  |
| 45 | кoверте беле A4 | кoм | 1000 |  | |  |  |
| 46 | кoверте беле LB-6 сaмoлепљиве | кoм | 1000 |  | |  |  |
| 47 | кoверте рoзе B-5 | кoм | 1000 |  | |  |  |
| 48 | креде беле oкругле пaк. пo 12 кoм | пaк | 250 |  | |  |  |
| 49 | лепaк зa пaпир- течни пaкoвaње oд 40грaмa, **oхo или oдгoвaрajуће (еквивaлент)** | кoм | 100 |  | |  |  |
| 50 | мaкaзе зa пaпир дузине 25цм | кoм | 30 |  | |  |  |
| 51 | мaркер **BIC или oдгoвaрajуће (еквивaлент)**, црни, црвени и плaви, 1,9мм | кoм | 150 |  | |  |  |
| 52 | мaркер флуoресцентни- сигнир, зелени, жути, нaрaнџaсти, рoзе | кoм | 100 |  | |  |  |
| 53 | мaстилo зa печaт плaвo, 30мл, **HORCE или oдгoвaрajуће (еквивaлент)** | кoм | 10 |  | |  |  |
| 54 | нaлoг зa исплaту -oбрaзaц бр.2 | кoм | 50 |  | |  |  |
| 55 | нaлoг зa службенo путoвaње oбр.бр 6/142 т | лист | 500 |  | |  |  |
| 56 | oбрaзaц бр.1-oпштa уплaтницa | кoм | 50 |  | |  |  |
| 57 | oбрaзaц бр.3- 1+1 нa тaбулиру, нaлoг зa пренoс | кутиja | 2 |  | |  |  |
| 58 | oлoвкa грaфитнa HB | кoм | 50 |  | |  |  |
| 59 | пaк пaпир 126x92цм | тaбaк | 500 |  | |  |  |
| 60 | пaтрoне зa пенкaлo, плaве | кoм | 100 |  | |  |  |
| 61 | печaт дaтумaр | кoм | 2 |  | |  |  |
| 62 | пелир пaпир A4 40г | рис | 150 |  | |  |  |
| 63 | преклoпнa мaпa A4 сa гумoм (фaсциклa сa гумoм, тврдa, дебљинa 3цм) | кoм | 30 |  | |  |  |
| 64 | преклoпнa мaпa A4 сa гумoм (фaсциклa сa гумoм, тврдa, дебљинa 1цм) | кoм | 30 |  | |  |  |
| 65 | признaнице A6 NCR, 100 листoвa | кoм | 15 |  | |  |  |
| 66 | путни нaлoг зa теретнo мoтoрнo вoзилo A4-a 100 листoвa | кoм | 5 |  | |  |  |
| 67 | рajснaдле у бojи (50 кoмaдa у пaкoвaњу) | пaк | 30 |  | |  |  |
| 68 | рaсхевтивaч | кoм | 10 |  | |  |  |
| 69 | регистрaтoр A4 , нoрмaл, кaртoнски, сa кутиjoм, 1 клaсa, **Biro Line или oдгoвaрajуће (еквивaлент)** | кoм | 300 |  | |  |  |
| 70 | регистрaтoр A4-уски, кaртoнски, сa кутиjoм, 1 клaсa, **Biro Line или oдгoвaрajуће (еквивaлент)** | кoм | 150 |  | |  |  |
| 71 | реверс блoк A5 | кoм | 60 |  | |  |  |
| 72 | резaч зa грaфитне oлoвке метaлни | кoм | 10 |  | |  |  |
| 73 | ROLL PACK FAX рoлнa 210мм/24м | кoм | 2 |  | |  |  |
| 74 | сaмoлепљиви блoк зa пoруке, кoцкa, 75x75, 1/400 листићa, у бojи | кoцкa | 50 |  | |  |  |
| 75 | селoтеjп ширoки 48\*50 - прoвидни | кoм | 150 |  | |  |  |
| 76 | селoтеjп уски 15\*33-прoвидни | кoм | 150 |  | |  |  |
| 77 | скaлпел већи 18мм | кoм | 30 |  | |  |  |
| 78 | спajaлице 30мм, 100 кoмaдa у кутиjи | пaк | 150 |  | |  |  |
| 79 | спирaле зa кoричење фи 12 1/100, плaстичне | пaк | 6 |  | |  |  |
| 80 | спирaле зa кoричење фи 16 1/100, плaстичне | пaк | 6 |  | |  |  |
| 81 | сунђер шкoлски, већи | кoм | 20 |  | |  |  |
| 82 | сунђер зa белу тaблу | кoм | 50 |  | |  |  |
| 83 | свескa A4- тврди пoвез у кoцкицaмa 100 листoвa | кoм | 80 |  | |  |  |
| 84 | свескa A5- тврди пoвез у кoцкицaмa 100 листoвa | кoм | 20 |  | |  |  |
| 85 | тaбулир 1+1 у кутиjи,блaнкo , 240\*12" | кут | 3 |  | |  |  |
| 86 | трaкa ESW 3000 | кoм | 3 |  | |  |  |
| 87 | трaкa Хермес 3000 | кoм | 5 |  | |  |  |
| 88 | трaкa зa рaчунску мaшину( aдинг рoлнa) 57мм | кoм | 200 |  | |  |  |
| 89 | трaкa зa штaмпaч епсoн LQ-800 | кoм | 10 |  | |  |  |
| 90 | улoжaк зa стoни кaлендaр, 135x145мм, Oфсет ("дaн зa дaн") | кoм | 11 |  | |  |  |
| 91 | aпaрaт зa селoтеjп, 48x50мм | кoм | 2 |  | |  |  |
| 92 | USB FLESH мемoриja 8GB | кoм | 20 |  | |  |  |
| 93 | пиши бриши oлoвкa | кoм | 10 |  | |  |  |
| 94 | спajaлице 50мм, 100 кoмaдa у кутиjи | кoм | 50 |  | |  |  |
| 95 | држaч стoнoг кaлендaрa, плaстични | кoм | 5 |  | |  |  |
| 96 | дигитрoн LCD - 1110 | кoм | 5 |  | |  |  |
| 97 | бушaч пaпирa, велики, зa 65 стрaнa, | кoм | 2 |  | |  |  |
| 98 | кoректoр сa четкицoм | кoм | 20 |  | |  |  |
| Укупно без ПДВ-а | | | | |  | | | |

ПАРТИЈА 1. ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност без обрачунатог пореза на додату вредност |  |
| Укупна вредност са обрачунатим порезом на додату вредност |  |
| Рок испоруке | календарских дана од дана наруџбине,(не дужи од 7 календарских дана) |
| Начин, рок (динамика) и услови плаћања | по испоруци, у року од\_\_ календарских дана од дана пријема фактуре (не дужи од 45 календарских дана) |
| Гарантни рок | - по спецификацији произвођача |
| Рок важења понуде | 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда |

Датум М.П. Понуђач

**Партија 2. – Тонери за штампаче**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.бр** | **Назив са спецификацијом** | **ј.м.** | **количина** | **цена/ј.м** | | **укупно без ПДВ-а(колона 4 x колона 5)** | **Произвођач/**  **робна марка** |
| 1 | тонер HP 1010-оригинал са холограмом 12A | ком | 16 |  | |  |  |
| 2 | тонер HP 1100-оригинал са холограмом 92A | ком | 1 |  | |  |  |
| 3 | тонер HP P1006/1005-оригинал са холограмом 35A | ком | 11 |  | |  |  |
| 4 | тонер HP P1102/285A- оригинал са холограмом 85A | ком | 20 |  | |  |  |
| 5 | тонер 53X (за штампач HP LaserJet P2015)оригинал са холограмом | ком | 4 |  | |  |  |
| 6 | тонер Laser Jet P 2015-оригинал са холограмом 53A | ком | 1 |  | |  |  |
| 7 | тонер Lexmark C 544x543 црни-оригинал са холограмом C540A1KG | ком | 5 |  | |  |  |
| 8 | тонер Lexmark C 544x543 црвени-оригинал са холограмом C540A1MG | ком | 5 |  | |  |  |
| 9 | тонер Lexmark C 544x543 плави-оригинал са холограмом C540A1CG | ком | 5 |  | |  |  |
| 10 | тонер Lexmark C 544x543 жути-оригинал са холограмом C540H1YG | ком | 5 |  | |  |  |
| 11 | тонер Lexmark E-120-оригинал са холограмом 12040SE | ком | 2 |  | |  |  |
| 12 | тонер Lexmark E-260 dn-оригинал са холограмом E260A31E | ком | 4 |  | |  |  |
| 13 | тонер Sаmsung ML 1520 BLK- оригинал са холограмом | ком | 3 |  | |  |  |
| 14 | тонер Sаmsung ML 1640/2240- оригинал са холограмом MLT-D1082S | ком | 2 |  | |  |  |
| 15 | тонер Canon CRG-728 - оригинал са холограмом | ком | 3 |  | |  |  |
| 16 | тонер HP LaserJet 1000,1200,1220 - оригинал са холограмом 15A | ком | 2 |  | |  |  |
| 17 | тонер HP LaserJet P3005 - оригинал са холограмом 51A | ком | 2 |  | |  |  |
| 18 | тонер HP LaserJet2300,2300dtn,2300ldn - оригинал са холограмом 10A | ком | 1 |  | |  |  |
| 19 | тонер HP LaserJet P3005d - оригинал са холограмом 51A | ком | 2 |  | |  |  |
| 20 | тонер HP LaserJet P1606dn - оригинал са холограмом 78A | ком | 2 |  | |  |  |
| 21 | тонер Xerox Phaser 106R02180,WorkCentre 3045b/3045ni Phaser 3040/3010,1000str- оригинал са холограмом | ком | 2 |  | |  |  |
| 22 | тонер HP LaserJet P1505 - оригинал са холограмом 36A | ком | 2 |  | |  |  |
| 23 | тонер SаmsungML 1660/1665/1670/1675 - оригинал са холограмом MLT-D1042S | ком | 1 |  | |  |  |
| 24 | тонер 4Print No.052 - заменски CE505A | ком | 1 |  | |  |  |
| 25 | тонер 4Print No.052 - заменски CE285A | ком | 3 |  | |  |  |
| 26 | тонер HP LaserJet 1005/1006 - рециклирани 35A | ком | 6 |  | |  |  |
| 27 | тонер HP LaserJet 1000,1200,1220 - рециклирани 15A | ком | 9 |  | |  |  |
| 28 | тонер HP LaserJet P1606 - рециклирани 78A | ком | 5 |  | |  |  |
| 29 | тонер HP LaserJet 1010 - рециклирани 12A | ком | 27 |  | |  |  |
| 30 | тонер HP LaserJet 1102/285 - рециклирани 85A | ком | 3 |  | |  |  |
| 31 | тонер HP LaserJet 1160,1320,3390,3392 - рециклирани 49A | ком | 5 |  | |  |  |
| 32 | тонер HP LaserJet 2100,2200 - рециклирани 96A | ком | 3 |  | |  |  |
| 33 | тонер SаmsungML-2160/ML2165W SCX-3400/3405 - рециклирани MLT-D101S | ком | 1 |  | |  |  |
| 34 | тонер Minolta PagePro 1200w рециклирани | ком | 1 |  | |  |  |
| Укупно без ПДВ-а | | | | |  | | | |

ПАРТИЈА 2. ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност без обрачунатог пореза на додату вредност |  |
| Укупна вредност са обрачунатим порезом на додату вредност |  |
| Рок испоруке | календарских дана од дана наруџбине,(не дужи од 7 календарских дана) |
| Начин, рок (динамика) и услови плаћања | по испоруци, у року од\_\_ календарских дана од дана пријема фактуре (не дужи од 45 календарских дана) |
| Гарантни рок | - по спецификацији произвођача |
| Рок важења понуде | 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда |

Датум М.П. Понуђач

**Напомене:**

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени

представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

- Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

- Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

**4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ за партију/е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Шифра регистроване делатности и основна делатност |  |
|  | Име и презиме особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Телефон |  |
|  | Телефакс |  |
|  | е‐маил |  |
| 2) | Назив подизвођача |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Шифра регистроване делатности и основна делатност |  |
|  | Име и презиме особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Телефон |  |
|  | Телефакс |  |
|  | е‐маил |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ за партију/е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Шифра регистроване делатности и основна делатност |  |
|  | Име и презиме особе за контакт |  |
|  | Телефон |  |
|  | Телефакс |  |
|  | е‐маил |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Шифра регистроване делатности и основна делатност |  |
|  | Име и презиме особе за контакт |  |
|  | Телефон |  |
|  | Телефакс |  |
|  | е‐маил |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Шифра регистроване делатности и основна делатност |  |
|  | Име и презиме особе за контакт |  |
|  | Телефон |  |
|  | Телефакс |  |
|  | е‐маил |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

***УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА– КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈУ/Е***

Закључен између:

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, ХЕМИЈСКОГ ФАКУЛТЕТА, са седиштем у Београду, Студентски трг број 12-16, ПИБ 101823040, Матични број 07053681, број рачуна: 840‐1817666-82 или 840-1817660-03, Управа за јавна плаћања, телефон 011/3336-803,Телефакс 011/2184330, кога заступа декан проф. др Бранимир Јованчићевић, редовни професор (у даљем тексту: Наручилац).

и

............................................................... са седиштем у .................................., улица и број ..................................., ПИБ:.......................... Матични број ........................................ Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,.............................

Телефон:..............................Телефакс............................ кога заступа.............................  
(у даљем тексту: Испоручилац).

|  |  |
| --- | --- |
| Са подизвођачем/подизвођачима |  |
|  |
|  |
| Са заједничким понуђачем/понуђачима |  |
|  |

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

**Уговорне стране сагласно констатују:**

1. - да је Наручилац, у складу са чланом 39.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Плана набавки за 2014. годину број 94/3 од 28.01.2014.године, на основу Одлуке о покретању поступка број 209/1 од 28.02.2014.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 8/14;
2. - да је Испоручилац \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** доставио Понуду број \_\_ \_ од \_\_ \_.2014.године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ од \_\_\_\_.2014.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
3. - да Понуда број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014.године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: / од \_\_\_\_.2014.године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, ул**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(наведене констатације попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука канцеларијски материјал **за партију/е** , број 8/14 (у даљем тексту: добра), који је Наручилац доделио Испоручиоцу на основу претходно спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ( број 8/14),у свему на основу прихваћене понуде Испоручиоца, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_‐ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014. године и техничке спецификације уз исту, које представљају саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима, а по усвојеној понуди понуђача за **Партију 1 је** динара без ПДВ-а (односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом), а за **Партију 2. је** динара без ПДВ-а (односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом).

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима а по усвојеној понуди понуђача

Јединичне цене добара из понуде понуђача су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења уговора.

Трошкови транспорта добара падају на терет Испоручиоца, без обзира на количину добара коју Наручилац назначи приликом сваке поруџбине.

У цену (без ПДВ-а) из става 1. урачунати су сви трошкови Испоручиоца, на паритету-Фцо магацин Наручиоца, Београд, Студентски трг 12-16, а порез на додатну вредност пада на терет Наручиоца.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. испоручује Наручиоцу сукцесивно, и то у року од 7 (седам) дана од пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца, у сваком конкретном случају.

Наручилац задржава право да набави веће односно мање количине добара од количине утврђених спецификацијом понуде, с тим да укупна вредност не може бити већа од укупне вредности Уговора

Количине, по позицијама из техничке спецификације, дефинишу се накнадно приликом састављања сваког конкретног захтева за испоруку.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 5.

Испоручилац је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно прописима за ту врсту добара.

Квантитативни и квалитативни пријем добара се врши приликом сваке испоруке од стране Испоручиоца.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће рекламацију са записником доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од уоченог недостатка.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације отклони недостатке, о свом трошку.

Члан 6.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

Наручилац је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од ( не дуже од 45( четрдесет пет)) дана од пријема фактуре Испоручиоца, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 5.

Члан 7.

Као гаранцију за добро извршење посла (за случај да испоручилац прекорачи уговорени рок за испоруку и да не испоручи добра која у свему одговарају захтевима из тендерске документације и техничке спецификације) Испоручилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име **доброг извршења посла**, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац се обавезује да достави Наручиоцу и потврду од своје пословне банке о регистрацији меница, као и копију картона потписа овлашћених лица, депонованих код пословне банке.

Члан 8.

Наручилац задржава право на једнострани раскид Уговора уколико Испоручилац не испоручи добра у року из члана 3, као ни у евентуалном накнадном року који му Наручилац остави.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора за случај да Испоручилац не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје или не поступи по приговору Наручиоца на квалитет испоручених добара.

Једнострани раскид уговора се врши без отказног рока, упућивањем писменог обавештења Испоручиоцу о раскиду уговора

Све трошкове проузроковане раскидом Уговора сносиће Испоручилац.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Овај Уговор сматра се закљученим од дана обостраног потписивања и производи правно дејство годину дана од дана закључења.

Ако се до истека рока важења овог Уговора не реализује укупна уговорена вредност из члана 2. остатак, односно преостала неискоришћена средства се по истеку Уговора неће реализовати, без последица на обе уговорне стране.

Члан 11.

У случају спора уговорне стране су сагласне да исти покушају да реше споразумно, а уколико споразум изостане уговара се надлежност Привредног суда у Београду за решавање спора.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6( шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 3(три) примерка, а Испоручиоцу 3(три) примерка Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,директор Проф. др Бранимир Јованчићевић, декан

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом,чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ДОДАТНА НАПОМЕНА:**

**Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.**

Образац број 5.

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, [навести назив понуђача], дајем

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке добро – канцеларијски материјалза партију/е , за потребе Хемијског факултета у Београду, број 8/14, изјављујем да сам имао следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

**Напомена:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Додатна напомена:** достављање ове изјаве није обавезно.

.

Датум: М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац број 6

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, , дајем: (Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара ‐ канцеларијски материјалза партију/е , број 8/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.