

Република Србија
Универзитет у Београду
Хемијски факултет
Београд

На основу члана 43 Статута Хемијског факултета, Наставно-научно веће Факултета је на седници одржаној 16. 1. 2014. донело:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником уређује се начин и поступак израде и одбране завршног рада на основним академским студијама на Хемијском факултету у Београду (у даљем тексту: Факултет) и друга питања из те области.

Члан 2

Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита, извршавањем свих обавеза предвиђених студијским програмом, израдом завршног рада и његовом успешном одбраном, те стицањем 240 ЕСПБ.

2. ЦИЉЕВИ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 3

Циљеви израде завршног рада су упознавање студента са одређеном облашћу научне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области, те оспособљавање студента за самостални практичан рад у одређеној области.

Члан 4

Израдом завршног рада студент доказује да је овладао знањима и стекао компетенције потребне за самостални практичан рад у одређеној области.

Завршни рад се састоји од израде завршног рада и јавне одбране повољно оцењеног завршног рада.

3. ПРИЈАВА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 5

Тема завршног рада мора да буде у складу са циљем и исходом студијског програма на који је студент уписан.

Студент пријављује свој завршни рад у тренутку када је испунио услов тј. када је сакупио најмање 180 ЕСПБ.

Студент при упису семестра као једну од обавеза уписује завршни рад и бира ментора.

Члан 6

Ментор, након консултација са студентом, дефинише задатак и тему завршног рада.

Један наставник, у једној школској години, може бити ментор завршног рада за највише шест студената.

4. ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 7

Студент не може да покрене поступак за одбрану завршног рада, нити да брани завршни рад уколико није измирио све финансијске обавезе према Факултету.

Члан 8

Студент пријављује одбрану завршног рада предајом попуњеног обрасца “Пријава одбране завршног рада на основним академским студијама” Студентској служби.

Оверени примерак обрасца, од стране Продекана за наставу, и завршни рад предаје Комисији за одбрану рада.

Комисију за одбрану рада чини ментор, који је и председник Комисије и још најмање један члан у наставничком или научном звању.

Студент је дужан да завршни рад преда свим члановима Комисије за одбрану рада, као и један примерак за Библиотеку.

Члан 9

Одбрана завршног рада састоји се од усменог презентовања рада од стране студента, постављања питања од стране чланова Комисије у вези са темом рада и одговарања студента на та питања.

Циљ одбране јесте да се Комисија увери да је студент самостално израдио и савладао тему рада.

Члан 10

Оцена одбране завршног рада се формира на основу поена који су додељени по наставним обавезама, а по скали која је дефинисана у Правилнику о оцењивању.

Поени по наставним активностима:

- израда рада (до 30 поена)
- писање рада (до 20 поена)
- одбрана рада (до 50 поена).

Неуспешно одбрањен рад оцењује се оценом 5 (пет).

Ментор попуњава Записник о одбрани завршног рада и попуњени Записник предаје у Студентску службу. Завршни рад се предаје библиотеци Хемијског факултета на трајно чување.

Члан 11

Студент који није одбранио завршни рад може тражити да му се одобри друга тема.

Поступак за поновну израду и одбрану завршног рада исти је као поступак за прву пријављену тему.

Студент може да пријави завршни рад највише два пута. При поновној пријави завршног рада студент може да промени ментора и/или тему.

Сва спорна питања везана за поступак одбране завршног рада решава Проректор за наставу.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

На сва питања која нису регулисана овим Правилима примењиваће се одредбе Закона о високом образовању, Статута Универзитета и Статута Факултета.

Члан 13

Овај правилник ступа на снагу са даном усвајања на Наставно-научном већу Хемијског факултета.

Председник Наставно-научног већа

Д е к а н

Проф. Др Бранимир Јованчићевић